

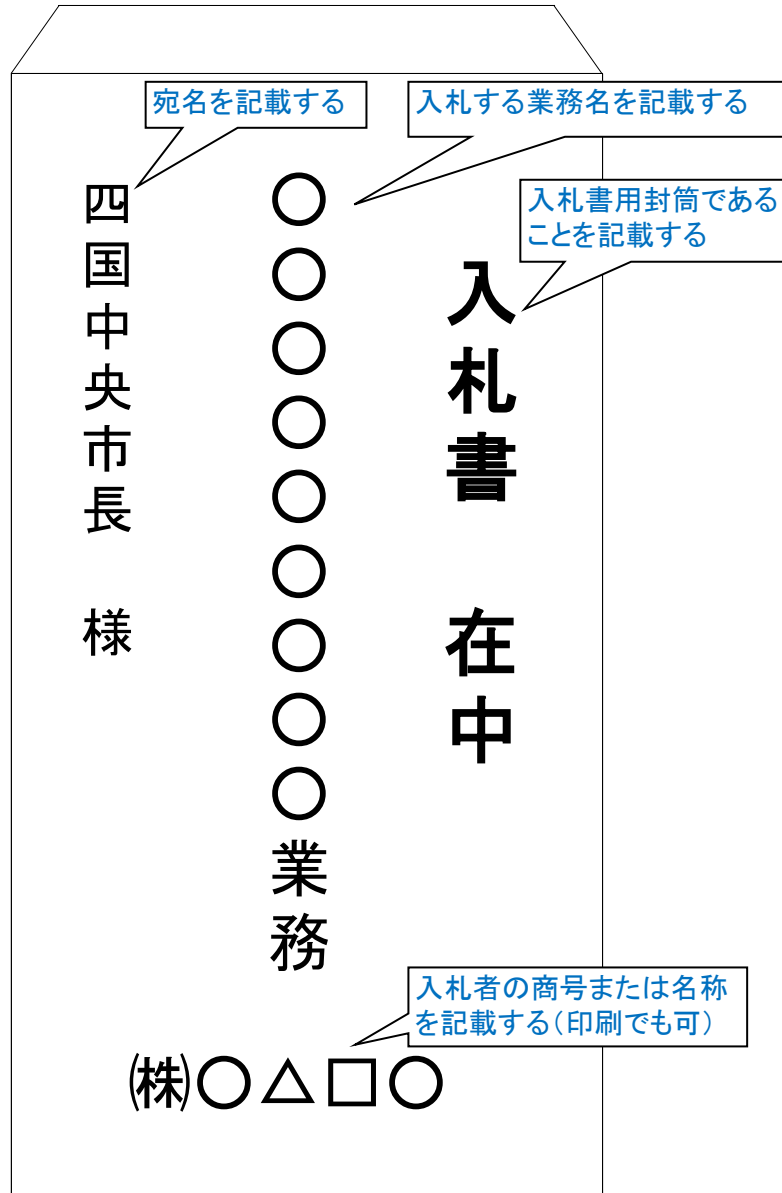
会場入札に参加される方へ (業務編)

- ※入札用封筒の作成について
- ※入札書の書き方について
- ※委任状の書き方について

四国中央市契約検査課

標準様式は、四国中央市のホームページで取得できます。

～入札書用封筒の作成～



※封筒の大きさ

A4用紙が横三つ折りか四つ折りで入る程度の大きさ（90mm×225m 長形 40号など）のものを使用のこと。

～入札書の書き方～

入札書

四国中央市長 篠原 実 様

入札者の会社の住所、会社名、代表者（または受任者）の役職名、氏名を記載する。

代理人が入札に参加する場合は、「入札書」提出の前に「委任状」を提出すること。「入札書」には「代理人」と追記し、代理人の氏名を記載のうえ、代理人の印鑑を押印すること。代理人が入札の場合は代表者の印は不要です。

入札者

入札日を記載する。

令和 年 月 日

契約する代表者（または受任者）の印（使用印鑑届に押印のもの）を押印する。代理人が入札する場合は、代理人の印鑑のみを押印すること。

印

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
---	----	----	----	---	---	---	---	---

入札金額を記載する。金額の前に「¥」マークを記入すること。

※金額の前に「¥」を記入すること。

ただし（業務名）

業務名を記載する。（記載誤りは「失格」となるので注意のこと）

この入札保証金

免 除

上記のとおり四国中央市契約規則（四国中央市水道局契約規程）を遵守し、契約条項を承認のうえ入札いたします。

注1）代表者とは、本市への入札参加資格審査申請の際に、申請書に記載した「代表者」のことです。

注2）受任者とは、本市への入札参加資格審査申請の際に、「代表者」から「受任者」として「委任状」を提出されている者のことです。

注3）代理人とは、本件入札に参加する際に、「入札書」の提出等について「代表者」又は「受任者」から「委任」された者のことです。

～委任状の書き方～ ※代理人が入札する場合に提出する

委任状

入札日を記入する。

四国中央市長 篠原 実 様

会社の住所、商号または名称、代表者（または受任者）の役職名と氏名を記載し、代表者（または受任者）の契約用印鑑を押印する。（使用印鑑届に押印のもの）

令和 年 月 日

住 所

入札する業務名を記載する。記載誤りのないよう注意のこと。

氏 名

印

の入札及び見積りに関する一切の権限を次の者に委任します。

代 理 人 住 所

氏 名

印

代理人の住所、氏名を記載し押印する。シャチハタ印鑑は不可。この印鑑と「入札書」に押印された代理人の印鑑は同じものでなければいけません。
※入札の際は、代理人の印鑑をご持参ください。

※委任状は封筒に入れる必要はありません。入札会場に入室の際、入札件名を記載した札のあるところにあらかじめ提出してください。