提出書類チェックシート

**１．セーフティネット保証をお申込みの場合**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書　　　類 | 申請者  ﾁｪｯｸ | 受領者  ﾁｪｯｸ |
| ① | 認定申請書（２部） |  |  |
| ※セーフティネット保証第４号の場合（様式４-②～⑤）  既存融資借換のチェック記入（R5.10.1以降） |  |  |
| ② | 申請に係る補足説明書兼申請委任状  （金融機関の記名押印・連絡先・担当者名を記入） |  |  |
| ③ | 事業実態を確認する書類  【法人】法人謄本又は抄本（コピー可）  　　　又は次の書類のうち2種類  　　　　・賃貸契約書  　　　　・公共料金支払い領収書  　　　　・飲食店営業許可  　　　　・ホームページなど事業活動が分かるもの  【個人】確定申告書、開業届、許認可証など（コピー） |  |  |
| ④ | 各月の売上高・原油等の仕入れ価格等が分かる書類  （例）確定申告書、売上台帳など（コピー）  ※各月の売上高は、認定に必要な月および直近１年間  （前々年と比較する場合は直近2年間）  ※書類には、何年何月の売上か分かるようにし、事業所名等が印字されていない場合は、事業所印を押印してください。 |  |  |
| ⑤ | 提出書類チェックシート　（この様式） |  |  |

窓口受取時確認

|  |  |
| --- | --- |
| 利用予定制度 | * 市経営安定化資金 * 新型コロナウイルス感染症対策資金 * その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 借入予定額 | 万円 |
| 返済期間 | 年（内 据置　　　　年） |

|  |
| --- |
| 受付 |
|  |