

委任状 記載例

委任者が必ず記入日を記入してください。

令和〇〇年〇月〇日

委任者(たのんだ人)

住所	四国中央市〇〇〇町〇〇〇番地
氏名	四国 太郎 国四
生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦〇〇年〇〇月〇〇日
電話番号	〇〇-〇〇〇〇

押印が必要です。

必要なものに〇をつけてください。

委任者は必要な通数を必ず記入してください。

委任事項(必要なものに☑をご記入ください。)

<input checked="" type="checkbox"/> 1.住民票(世帯全員・個人)	1 通
(本籍・続柄あり 本籍のみ 続柄のみ 本籍・続柄なし)	
<input type="checkbox"/> 2.住民異動等その他()	件
<input checked="" type="checkbox"/> 3.戸籍・除籍・改製原戸籍(謄本・抄本)	1 通
<input type="checkbox"/> 4.戸籍の附票の写し(全員の写し・一部の写し)	通
<input type="checkbox"/> 5.身分証明書	通
<input type="checkbox"/> 6.その他()	通

委任事項3、4、5の場合はご記入ください。

本籍	四国中央市〇〇〇町〇〇〇番地
筆頭者	四国 太郎
必要な戸籍	四国 花子
請求理由及び目的	パスポートの取得

私は次の者に、上記のことについて委任します。

受任者(委任され窓口にくられる人)

住所	四国中央市〇〇 〇丁目〇番〇号
氏名	愛媛 次郎

委任者が受任者の住所・氏名を記入してください。

※委任状は委任する人が書いてください。

※受任者は本人確認する書類(例:運転免許証)の提示が必要です。

委任状

令和 年 月 日

委任者(たのんだ人)

住所	
氏名	⑩
生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
電話番号	

委任事項(必要なものに☑をご記入ください。)

<input type="checkbox"/> 1.住民票(世帯全員・個人)	通
(本籍・続柄あり 本籍のみ 続柄のみ 本籍・続柄なし)	
<input type="checkbox"/> 2.住民異動等その他()	件
<input type="checkbox"/> 3.戸籍・除籍・改製原戸籍(謄本・抄本)	通
<input type="checkbox"/> 4.戸籍の附票の写し(全員の写し・一部の写し)	通
<input type="checkbox"/> 5.身分証明書	通
<input type="checkbox"/> 6.その他()	通

委任事項3、4、5の場合はご記入ください。



本籍	四国中央市
筆頭者	
必要な戸籍	
請求理由 及び目的	

私は次の者に、上記のことについて委任します。

受任者(委任され窓口にくられる人)

住所	
氏名	

※委任状は委任する人が書いてください。

※受任者は本人確認する書類(例:運転免許証)の提示が必要です。