

《提出期限》 8月31日(月) ※提出され次第、編集を行います。

記入日	令和2年	月	日	ふりがな	受付No.
				学校名 (正式名称)	

(1)学校

所在地	※市名まで(例:愛媛県四国中央市)		
電話番号	FAX		

(2)担当者

ふりがな			
氏名	肩書		
メールアドレス※			

※メールで連絡する場合がありますのでPCのアドレスを記入してください。

(3)提出物

		テンプレートチェック	自由レイアウトチェック	
提出前に 右記を確認し、 ✓を記入 してください ※1	応募申込票…1部 (様式2-1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全項目にもれなく記入ができています
	テンプレート入力シート…1部 (様式2-2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	テンプレート番号を記載し、紹介文等に誤字・脱字がない
	名簿…1部 (任意様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	顧問、部員の氏名と学年を記載している ※この名簿に基づき冊子に氏名を掲載
	冊子データ ※自由レイアウトのみ必要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	作成デザインは自由作成枠のサイズである データは、AI形式、画像データ、PDFのいずれかである
	作品写真…1点	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JPEG形式のファイルである※3 1MB以上の大きさである
	部員集合写真…1点	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JPEG形式のファイルである※3 1MB以上の大きさである
	活動風景の写真 (学校ページに掲載します)※2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JPEG形式のファイルである※3
	その他写真…10点程度 (その他のページに掲載します)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JPEG形式のファイルである※3
	学校名揮毫データ…1点 (希望校のみ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JPEG形式のファイルである※3 ※データ化できない場合は、揮毫作品を送付する

※1 画像データは、CD-ROMに保存して郵送するか、Zipファイルをメールに添付し提出してください。

※2 学校ページに掲載する写真は、テンプレート内のどの部分に載せるか分かるように示してください。
(例)テンプレート内の「写真①」の部分に入れたい画像ファイルには、「写真①.JPG」と名前を付ける

※3 JPEGデータは、できる限りファイルサイズが大きなものにしてください。

テンプレート入力シート

記入する際は、各テンプレートの制限字数内に収まるように注意してください。

テンプレート選択番号

※デザインについては、別紙のサンプルを参照し、
テンプレート選択番号(1~8のうちいずれか1つ)を記入してください。

- 自由レイアウトを選択する場合は、このシートへの入力は不要です。
- 冊子に掲載する顧問の氏名及び部員の氏名と学年がわかる名簿を作成(様式自由)のうえ添付してください。
(自由レイアウトの場合は原稿中に記載)

①学校紹介	
文字数	

②書道パフォーマンス作品紹介 (作品タイトルは字数に含まない)	作品のタイトル	
	文字数	

部長氏名(学年)	
③部長のコメント	
文字数	

顧問氏名	
④顧問のコメント	
文字数	

<文字数について>

※句読点や記号は1文字としてカウントします。

※アルファベット・単語間の空白は1文字としてカウントします。

(例)"Good Luck"...9文字 ※改行しないでください。

※文字数の下限はありません。

※文字数の上限を超過した場合、数文字程度であれば対応可能ですが、大幅に超えた場合は掲載できないことがあります。