

# 記入例

しこちゅ～みんなのカフェ実施計画書

令和〇年 〇月 〇日作成

市のウェブサイト等で公開します	名称	ろばカフェ
	運営主体	〇〇〇事業所
	開催頻度・開催日	2か月に1回 5/〇・7/〇・9/〇・11/〇・1/〇・3/〇
	開催時間	14時～16時
	会場の名称・住所	【名称】 〇〇〇公民館 【住所】 〒799-〇〇〇〇 四国中央市〇〇〇〇〇番地
	席数	20 席
	参加費	無・ <b>有</b> ( 300 円/1回・飲食費等の実費)
	問合せ先	【名称】 〇〇〇事業所 【電話番号】 0896 ( 〇〇 ) 〇〇〇〇
	事前の参加申込み	要・ <b>不要</b>
	参加者への配慮	※交通の便・駐車場の有無等 駐車場は〇台駐車可能です。 最寄りのバス停は〇〇〇です。
カフェのPR (100文字程度)	誰でも気軽に参加していただけるアットホームなカフェです。 ほっと息抜きに遊びにきてください。 スタッフ一同お待ちしております！	
市民等から照会があった際に情報提供します	運営スタッフ	5名 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">           うち資格を有しているスタッフの人数 2名            【内訳】 職種及び氏名            介護支援専門員 〇〇〇〇            介護福祉士 〇〇〇〇         </div>
	カフェ開設予定日	RO年 〇月 〇日
	会場の広さ	約 m <sup>2</sup> ・ 畳/その他 ( )
	設置目的	地域で生活する認知症の方とご家族、地域住民の集う場の設置を通じて、認知症の家族の介護負担の軽減を図ると共に、地域住民の認知症への理解促進を図る。
	カフェとして目指すこと等	認知症の方とご家族、地域の方々が笑顔でおしゃべりをして過ごしながらお互いの理解を深める場所として地域に根付くこと。
実施内容 (具体的に記入してください。)	専門職による相談対応 飲み物の提供、脳トレなどのゲーム等	