

令和5・6年度四国中央市建設工事等入札参加資格審査申請書
(業務委託) 記入要領

共通事項

- ・申請日現在で記入してください。
- ・記載内容に該当がない場合は、「該当なし」と記入して添付し、該当のないページも含めて全ページを提出するようにしてください。
- ・この申請書に手書きで入力する場合は、インク又はボールペンで記入してください。(鉛筆書き不可)
- ・数字はアラビア数字(0、1、2、3)を用い、記入事項をあらかじめ印刷してあるものについては該当項目を○印で囲んでください。
- ・年号の大正はT、昭和はS、平成はH、令和はRを用いて記入してください。

様式1

- ・「直接の契約先(受任先)」の欄は、委任状を提出し、入札・契約等にかかる権限を委任する支店・営業所等について記入してください。無い場合は記入不要。

様式2

- ・事務所がビル等に入居している場合は、事業所名が掲載されているテナント看板及びビルの外観を撮影した写真を貼付してください。写真は複数枚になってもかまいません。

様式3-1

- ・本様式は、四国中央市が発注する業務委託において、受注を希望する業種を申請するための調査票になります。したがって、受注を希望する業務がある場合は、必ず「希望業種欄」の当該欄に「○」(複数記入可)を記入してください。
- ・「希望業種欄」に「○」印を記入していないものは受注希望のないものとして取り扱いますのでご注意ください。
- ・受注を希望する業務名と一致するものの記載がない場合は、概ね該当する業務大分類を選択し、業務小分類は「その他」を選択してください。
- ・業務大分類においても該当する業務の記載がない場合のみ、業務大分類の「その他業務委託」、業務小分類の「その他」を選択してください。

様式3-2

- ・希望業種ごとの売上高、従業員数(延べ)を記入してください。
- ・「希望業種の従業員数」の最下段には全従業員数を記入してください。
- ・大分類コード、小分類コードは**様式3-1**の希望業種欄のそれぞれのコードを記入してください。

様式 3-3

- ・希望業種ごとの業務内容、官公庁との契約実績高を記入してください。
- ・大分類コード、小分類コード及び希望業種名は「様式 3-1」の希望業種欄のそれぞれのコード及び業務小分類を記入してください。
- ・「様式 3-1」において、業務大分類の「その他業務委託」、業務小分類の「その他」を選択した場合は、業務内容を詳細かつ具体的に記入してください。

様式 4

- ・希望業種ごとの官公庁との契約実績を案件ごとに記入してください。
- ・大分類コード、小分類コードは「様式 3-1」の希望業種欄のそれぞれのコードを記入してください。

様式 5-1

〔1. の欄〕

- ・希望業種に関する許可、認可、登録及び届出等がある場合は、1 の欄にその内容について記入し、その証明書等の写しを必ず添付してください。
- ・許可または登録等が必要となる業務の発注については、その証明書等の写しがない場合には、競争入札や見積に参加することができない恐れもありますのでご注意ください。
- ・大分類コード、小分類コードは「様式 3-1」の希望業種欄のそれぞれのコードを記入してください。

様式 5-2

〔4. の欄〕

- ・四国中央市に建設工事入札参加資格審査申請書を提出又は提出を予定している系列の企業（親・子会社または親を同じくする子会社同士）があれば(1)又は(2)に記入してください。
申請者の役員のうち(1)又は(2)に記入した企業の役員を兼任している場合は(3)に記入してください。

なお、ここで記入する系列企業（親子会社）とは、議決権のうち40%以上を親会社の計算（他人名義も含む）において所有しているものをいいます。

〔5. の欄〕

- ・申請日現在の電子入札用ICカードの保有状況ならびに自治体の電子入札システムへの利用登録状況について、該当するチェックボックスに「レ」マークを入れてください。
- ※ 令和4年度現在、四国中央市では電子入札の登録を一部に限定しています。

様式 6

〔有資格者数調〕

- ・従業員の中で、資格を有する者の数を資格ごとに記入してください。

〔有資格者名簿〕

- ・従業員の中で、希望業種と関連する資格を有する者を記入してください。

- 独自様式の使用可。
- 有資格を証する書面の写しを添付してください。