

● 一般廃棄物処理業許可申請書類一覧(収集運搬業)

書類の名称	留意点等		チェック欄
	法人の場合	個人の場合	
許可申請書			<input type="checkbox"/>
添付書類 その1	一般廃棄物処理機材表		<input type="checkbox"/>
添付書類 その2	従業員名簿		<input type="checkbox"/>
添付書類 その3 事務所平面図・見取図	事務所の所在地付近見取図 ・事務所の位置及び寸法等がわかるように記載すること。 ・申請者に所有権等がない場合、契約書(写)、使用承諾書等を添付すること。		<input type="checkbox"/>
事業場平面図・見取図	・事業場(駐車場等)の位置及び寸法等がわかるように記載すること。 ・申請者に所有権等がない場合、契約書(写)、使用承諾書等を添付すること。		<input type="checkbox"/>
定款又は寄付行為(写)	要 (原本相違ないことの証明 必要)		<input type="checkbox"/>
履歴事項全部証明書(原本) ※3ヶ月以内に発行されたもの	要		<input type="checkbox"/>
住民票(原本) ※3ヶ月以内に発行されたもの	役員(政令で定める使用人含む)全員の 住民票(※本籍地記載のもの)	申請者(政令で定める使用人含む)の 住民票(※本籍地記載のもの)	<input type="checkbox"/>
一般廃棄物処理手数料に 未納がないことが確認できる 書類	生活環境課発行の一般廃棄物処理手数料納付証明書		<input type="checkbox"/>
収支状況が確認できる書類	法人の四国中央市税務課発行 市税の完納証明書(原本)	代表者個人の四国中央市 税務課発行 市税の完納証明(原本)	<input type="checkbox"/>
欠格条項に該当しない 旨の申告書	各条項に該当していないことを確認後、申告すること。		<input type="checkbox"/>
事業計画(運搬収集実績)及 び収集予定事業所名簿	受託している、する予定の事業を記入すること。		<input type="checkbox"/>
施設の写真	事務所、事業所、駐車場の写真		<input type="checkbox"/>
車両の写真(1)・(2)	以下の写真を貼付すること。 ①【全車両共通】 前面および側面から、ナンバーおよび社名(屋号)が確認できる写真 ②【ハッカー式・コンテナ式以外の車両】 シートを装着した状態の写真 (廃棄物の飛散または転落防止のため)		<input type="checkbox"/>
自動車検査証等(写) (車検証)	① 有効期間内のもの ② 所有者又は使用者欄の氏名又は名称が申請者の氏名又は名称 と異なる場合には、契約期間が2年以上ある契約書(写)、使用承 諾書等の添付を要する。ただし、許可期間中に契約が終了する場 合は、すみやかに新たな契約書(写)、使用承諾書等を提出するこ と。		<input type="checkbox"/>
産業廃棄物許可証(写)	産業廃棄物の許可を得ている場合は、許可証の写しを添付すること		<input type="checkbox"/>
他市町村での一般廃棄物 収集運搬状況等	他市町村の一般廃棄物収集運搬業許可を取得し、業務を行っている 場合は、全て記入し、許可証(写)を添付すること。		<input type="checkbox"/>
ホームページ公表に関 する同意確認	該当する番号に○を付けて、公表内容等記載すること。		<input type="checkbox"/>

● 申請手数料等

申請手数料	新規・更新許可申請手数料	1件につき 5,000円
	再交付申請手数料	1件につき 1,000円
許可証の返還	旧許可証は、許可期間満了後に返還してください。	

様式第4号(第12条関係)

一般廃棄物処理業許可申請書

令和 年 月 日

四国中央市長 様

住 所
申請者 氏 名 印
生年月日(年 月 日生)
電 話(— —)
所 在 地 四国中央市
事業所 名 称
電 話(— —)

一般廃棄物処理業の許可を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

廃棄物の種類 ごみ・し尿及び浄化槽汚泥
業 務 内 容 収集運搬・処分


(添付書類)

- 1 添付書類その1からその3まで
- 2 法人の場合は、定款の写し又は寄附行為及び登記簿謄本並びに市税の納税証明書
- 3 個人の場合は、住民票及び市税の納税証明書
- 4 一般廃棄物処理手数料納付証明書(様式第5号)
- 5 申請者が、法第7条第5項第4号イからヌまでに該当しない旨を記載した書類
- 6 過去1年間の実績及び取引予定事業所一覧表
- 7 施設の写真及びこれに類するもの(車両は前面及び側面)
- 8 施設の所有権を有すること(申請者が所有権を有しない場合は、使用する権原を有すること。)を証する書類(車両の場合は、車検証の写し)
- 9 産業廃棄物の許可を得ている場合は、その許可証の写し
- 10 その他市長の指定する書類
(一般廃棄物処分業の場合)
- 11 最終処分にあつては、周囲の地形、地質及び地下水の状況を明らかにする書類及び
図面
- 12 一般廃棄物の処分を業として行う場合は、当該処分後の一般廃棄物の処理方法を記
載した書類

添付書類その3

事務所、事業場及び車庫の所在地付近見取図

事業者名：

車庫等の所在地	
四国中央市	
	付近の主な建物、名称等分かりやすく記入して下さい。
特記事項	所有の区別 自己所有地・借地
	敷地面積 m ² (坪)
	車庫等の面積 m ² (坪)
	収容台数 台(屋内・屋外)

※ 必要に応じて、平面図添付のこと。

様式第 5 号(第 12 条関係)

一般廃棄物処理手数料納付証明書

納付義務者住所

納付義務者氏名

印

証明事項	四国中央市一般廃棄物処理手数料に未納がない。
------	------------------------

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

愛媛県四国中央市長 篠原 実 印

令和 年 月 日

四国中央市長 篠原 実 様

申請者 住 所
氏 名

印

私は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第7条第5項
第4号イからルまでに該当しないことを申し添えます。

