

● 一般廃棄物処理業許可申請書類一覧(処分業)

書類の名称	留意点等	チェック欄
許可申請書		<input type="checkbox"/>
添付書類 その1	処分時使用している車両があれば提出、ない場合は車両なしと記入	<input type="checkbox"/>
添付書類 その2	従業員名簿	<input type="checkbox"/>
添付書類 その3 事務所平面図・見取図	事務所の所在地付近見取図 ・事務所の位置及び寸法等がわかるように記載すること。 ・申請者に所有権等がない場合、契約書(写)、使用承諾書等を添付すること。	<input type="checkbox"/>
事業場平面図・見取図	・事業場(駐車場等)の位置及び寸法等がわかるように記載すること。 ・申請者に所有権等がない場合、契約書(写)、使用承諾書等を添付すること。	<input type="checkbox"/>
定款又は寄付行為(写)	要 (原本相違ないことの証明 必要)	<input type="checkbox"/>
履歴事項全部証明書(原本) ※3ヶ月以内に発行されたもの	要	<input type="checkbox"/>
住民票(原本) ※3ヶ月以内に発行されたもの	役員(政令で定める使用人含む)全員の住民票(※本籍地記載のもの)	<input type="checkbox"/>
一般廃棄物処理手数料に未納がないことが確認できる書類	生活環境課発行の一般廃棄物処理手数料納付証明書	<input type="checkbox"/>
収支状況が確認できる書類	法人の四国中央市税務課発行 市税の完納証明書(原本)	<input type="checkbox"/>
欠格条項に該当しない旨の申告書	各条項に該当していないことを確認後、申告すること。	<input type="checkbox"/>
一般廃棄物の処理方法を記載した書面	処理装置一覧、処理施設・保管施設配置図、施設の概要、処理機材仕様書、処理方法フロー図など処理方法を記載した書類を提出すること	<input type="checkbox"/>
事業計画(処分実績)	受託している、する予定の事業を記入すること。	<input type="checkbox"/>
処分予定事業所名簿	同上	<input type="checkbox"/>
施設の写真	事務所、事業所、処理装置の写真を添付すること。	<input type="checkbox"/>
処分に使用する車両の写真①・②	以下の写真を貼付すること。 ①【全車両共通】 前面および側面から、ナンバーおよび社名(屋号)が確認できる写真 ②【パッカー式・コンテナ式以外の車両】 シートを装着した状態の写真 (廃棄物の飛散または転落防止のため)	<input type="checkbox"/>
自動車検査証等(写) (車検証)	有効期間内のもの 所有者又は使用者欄の氏名又は名称が申請者の氏名又は名称と異なる場合には、契約期間が2年以上ある契約書(写)、使用承諾書等の添付を要する。 ※許可期間中に契約が終了する場合は、すみやかに新たな契約書(写)、使用承諾書等を提出すること。	<input type="checkbox"/>
産業廃棄物許可証(写)	産業廃棄物の許可を得ている場合は、許可証の写しを添付すること	<input type="checkbox"/>
他市町村での許可状況等	他市町村の一般廃棄物処理業許可(収集運搬業及び処分業)の許可を得ている場合はその許可証の写しを添付すること。	<input type="checkbox"/>

● 申請手数料等

申請手数料	新規・更新許可申請手数料 再交付申請手数料	1件につき 5,000 円 1件につき 1,000 円
許可証の返還	旧許可証は、許可期間満了後に返還してください。	

様式第4号(第12条関係)

一般廃棄物処理業許可申請書

令和 年 月 日

四国中央市長 様

住 所
申請者 氏 名 印
生年月日(年 月 日生)
電 話(— —)
所 在 地 四国中央市
事業所 名 称
電 話(— —)

一般廃棄物処理業の許可を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

廃棄物の種類 ごみ・し尿及び浄化槽汚泥
業 務 内 容 収集運搬・処分


(添付書類)

- 1 添付書類その1からその3まで
- 2 法人の場合は、定款の写し又は寄附行為及び登記簿謄本並びに市税の納税証明書
- 3 個人の場合は、住民票及び市税の納税証明書
- 4 一般廃棄物処理手数料納付証明書(様式第5号)
- 5 申請者が、法第7条第5項第4号イからヌまでに該当しない旨を記載した書類
- 6 過去1年間の実績及び取引予定事業所一覧表
- 7 施設の写真及びこれに類するもの(車両は前面及び側面)
- 8 施設の所有権を有すること(申請者が所有権を有しない場合は、使用する権原を有すること。)を証する書類(車両の場合は、車検証の写し)
- 9 産業廃棄物の許可を得ている場合は、その許可証の写し
- 10 その他市長の指定する書類
(一般廃棄物処分業の場合)
- 11 最終処分にあつては、周囲の地形、地質及び地下水の状況を明らかにする書類及び
図面
- 12 一般廃棄物の処分を業として行う場合は、当該処分後の一般廃棄物の処理方法を記
載した書類

添付書類その3

事務所、事業場及び車庫の所在地付近見取図

事業者名：

車庫等の所在地	
四国中央市	
	付近の主な建物、名称等分かりやすく記入して下さい。
特記事項	所有の区別 自己所有地・借地
	敷地面積 m ² (坪)
	車庫等の面積 m ² (坪)
	収容台数 台(屋内・屋外)

※ 必要に応じて、平面図添付のこと。

様式第 5 号(第 12 条関係)

一般廃棄物処理手数料納付証明書

納付義務者住所

納付義務者氏名

印

証明事項	四国中央市一般廃棄物処理手数料に未納がない。
------	------------------------

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

愛媛県四国中央市長 篠原 実 印

令和 年 月 日

四国中央市長 篠原 実 様

申請者 住 所
氏 名

印

私は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第7条第5項
第4号イからルまでに該当しないことを申し添えます。