

保有個人情報開示請求書

年 月 日

様

請求者 住所又は居所

氏名

電話番号

実施機関の長を記入してください
(四国中央市長、四国中央市教育長、
四国中央市消防長など)

請求をされる方の氏名等
(本人、法定代理人、任意代理人)

法第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報の内容	必要とする個人情報の具体的な内容や対象とする時期などを記入してください。
開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴（開示の希望日 年 月 日） <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付（開示の希望日 ○年 ○月 ○日） <input type="checkbox"/> 用紙での交付を希望 <input type="checkbox"/> 光ディスクでの交付を希望 <input type="checkbox"/> 写しの送付
本人又は代理人であることを確認することができる書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他（ ）
代理人の区分及び資格を証明する書類	<input type="checkbox"/> 法定代理人（ <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人） 資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 任意代理人 資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状添付書類（ ）
代理人が請求する場合における本人の氏名等	本人の氏名 本人の住所又は居所 本人の電話番号 本人（未成年者に限る。）の生年月日 年 月 日

開示希望日を記入してください
※開示決定期限日（請求があった日から14日）以降の日付としてください

法定代理人は戸籍謄本等の確認書類、
任意代理人は委任状と添付書類（印鑑登録証明書か委任者の確認書類）が必要
※委任状に記載

法定代理人又は任意代理人が請求する場合に、保有個人情報の本人について記入してください。

注

- 1 該当する□欄にレ印を付してください。
- 2 代理人の区分及び資格を証明する書類並びに代理人が請求する場合における本人の氏名等の欄は、代理人が開示請求をする場合に記入してください。
- 3 郵送で請求する場合は、併せて住民票の写しを添付してください。

[職員記入欄] この欄には、記入しないでください。

郵送で開示請求をする場合は、住民票（請求前30日以内に作成されたものに限る）の添付が必要です。

担当課	部
備考	