

記入例

事前確認届／様式第1号

受付番号

受付年月日

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

事前確認届出書

提出(郵送)する日を記入してください。

令和〇年〇月〇〇日

四国中央市長 篠原 実 様

【法人】本店所在地、名称、代表者の職名、氏名を記入してください。

【個人】自宅住所、店舗(屋号)、個人事業主の氏名を記入してください。

所在地又は住所 四国中央市〇〇町〇〇〇番地

名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇

電話番号 0896-〇〇-〇〇〇〇

四国中央市労働環境改善事業費補助金交付要綱第7条第2項の規定による事前協議について、下記のとおり届け出します。

記

補助対象事業を実施する事業所の所在地	四国中央市〇〇町〇〇〇番地
補助対象事業の着手予定日	令和〇年〇月〇日
補助対象事業の完了予定日	令和〇年〇月〇日
交付申請予定額	100,000円

備考 次に掲げる書類を添付すること。

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 補助対象事業に係る見積書
- (4) 市長が必要と認める書類

※ この届出書は、補助金の交付を決定するものではありません。