

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

事業実施報告書

記入例

(ふりがな) 学 生 氏 名	まるまる まるまる ○○ ○○				
在 籍 学 校 名 学部・学科・学年	○○大学○○部○○科○年				
出 身 地	四国中央市内 ・ 市外 ()				
インターンシップ 実 施 概 要	期 間	令和 4 年 ○ 月 ○○ 日 から 令和 4 年 ○ 月 ○○ 日 まで			
	場 所	四国中央市○○町○○○番地 株式会社○○○○			
	内 容 (工場での生産・生産管理業務の例)	日 程	時間帯	業務項目	業務内容
		1日目	終日	オリエンテーション実習	・会社概要の説明 ・工場内での注意事項の指導、実習
		2日目 ～ 4日目	終日	生産部門での実習	・工場の製造ラインでの作業実習 ・製造装置の保守/点検 ・生産管理・品質管理業務の補助等
5日目	午前	報告書の作成	・報告(経験業務・感想・気付・改善提案)/報告会での説明資料作成		
	午後	報告・報告会	・会社幹部/指導担当者へ報告・意見交換等		
奨 励 金 額	8,000円 × 実施日数 5 日 = 40,000 円				