

請求書記入例

様式第9号（第12条関係）

補助金等交付請求書

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

提出(郵送)する日を記入してください。

令和 〇 年 〇 月 〇〇 日

四国中央市長 篠原 実 様

申請書と同じ所在地、名称、代表者職氏名を記入してください。

所在地 四国中央市〇〇町〇〇〇番地
名称 株式会社〇〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇

次のとおり補助金等を交付されるよう、四国中央市補助金等交付規則第12条の規定により、請求します。

1 補助事業等の名称	四国中央市マッチングサイト登録ホームページ開設事業	
2 交付請求額	〇〇,〇〇〇円	補助金等交付指令書の額を記入してください。
3 交付指令番号	四国中央市指令	補助金等交付指令書に記載の指令第〇〇号、年月日を記入してください。
4 交付指令日	令和 〇年〇月〇日	

振込先

金融機関名	〇〇銀行								
支店名	〇〇〇支店								
預金種別	普通 当座	口座番号	0	1	2	3	4	5	6
フリガナ	カ. マルマルマル								
口座名義人	株式会社 〇〇〇〇								

備考 振込先の口座名義は、請求者本人の口座に限ります。