

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

事業実施調書

記入例

事業者名 株式会社〇〇〇〇

1 新規開設ホームページに関すること

公開日	令和〇年1月10日
公開URL	https://www.00000.co.jp/
事業の成果・評価	<p>(紙の総合マッチングサイト『四国は紙国』への登録及びホームページの開設による効果など、補助事業の成果・評価を記載すること)</p> <p>マッチングサイト上で、企業概要や保有技術・商品の照会が行え、自社ホームページへのリンクも可能なため、販路拡大及び新たなビジネス展開が見込める。また営業のツールとして常に最新情報を発信することができるので、コストや時間の削減と売上が伸びることに期待する。</p> <p>欄内の記載は記入例になります。実際の事業成果及び評価についてご記入ください。</p>

2 他の補助金活用の有無

	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無
補助金名	〇〇〇〇補助金	
事業内容	自社ホームページ作成に要した費用のうち、10万円を上限に補助	
事業期間	令和〇年9月1日～令和〇年12月20日	
補助金に係る問合せ先	団体/部署名：四国〇〇〇〇局〇〇〇課	
	連絡先：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	

備考

他の補助金活用の有無の欄は、「有」、「無」のいずれかに○をすること。「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、事業期間、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載すること。また、複数の補助金を活用する場合は、すべて記載すること。