

請求書記入例

補助金交付請求書

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

提出(郵送)する日を記入してください。

令和 ○ 年 ○ 月○○日

四国中央市長 篠原 実 様

申請書と同じ住所、事業者名、代表者職氏名を記入してください。

住 所 四国中央市○○町○○番地
事業者名 株式会社○○○
代表者職氏名 代表取締役 ○○○

補助金交付決定通知書の右上記載の年月日、四経産第○○号を記入してください。

令和 □ 年 □□ 月□□日付け 四経産第○○号で補助金の交付決定の通知があった補助金について、四国中央市事業継続計画策定等事業費補助金交付要綱第 11 条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 金○○○,○○○円

補助金交付決定通知書に記載された交付確定額を記入してください。

2 振込先

金融機関名	○○銀行									
支店名	○○○支店									
預金種別	普通	当座	口座番号	0	1	2	3	4	5	6
フリガナ	カ. マルマルマル									
口座名義人	株式会社 ○○○○									

備考 振込先の口座名義は、請求者本人の口座に限ります。