

# 知的財産権取得事業費補助金申請書類チェックリスト

事業所名： \_\_\_\_\_

	書 類	申請者 チェック	市 チェック
①	補助金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	事業報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	収支決算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	補助対象事業に係る領収書等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	弁理士又は弁護士からの報告書等又は J-PlatPat の検索画面の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	<u>オンライン出願の場合</u> (1)出願書類の写し（「Proof」記載があるもの） (2)受領書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<u>書面出願の場合</u> (1)出願（申請）番号通知の写し (2)出願書類の写し（受付印押印のもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧	知的財産権を取得した場合、登録証の写し 加えて意匠権に限り、J-PlatPat の登録情報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨	<u>法人の場合</u> 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<u>個人事業主の場合</u> (1)住民票（マイナンバーカード表面の写しでも可） (2)直近の「所得税確定申告書 第一表」の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩	市税等の納税証明書（未納がない証明書）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※他に申請に必要な書類の提出を求めることがあります。

申請についての問合せ先

担当者氏名	
連絡先	

受付