

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

## 申請書記入例

補助金交付申請書

提出(郵送)する日を記入してください。

令和 ○年 ○月 ○日

四国中央市長 篠原 実 様

【法人】本店所在地、名称、代表者の職名、氏名を記入してください。

【個人】自宅住所、店舗(屋号)、個人事業主の氏名を記入してください。

所在地又は住所 四国中央市○○町○○○番地  
名称 株式会社○○○○  
代表者職氏名 代表取締役 ○○○○

下記のとおり補助金の交付を受けたいので、四国中央市知的財産権取得事業費補助金交付要綱第7条の規定により申請します。

記

交付申請額	198,000円
知的財産権の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 特許権 <input type="checkbox"/> 実用新案権 <input type="checkbox"/> 意匠 <b>該当するものに<input checked="" type="checkbox"/></b>
知的財産権の名称	○○○○○○○○
出願日	令和 ○年 ○月 ○日

備考 次に掲げる書類を添付すること。

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 補助対象経費に係る領収書等(申請者名義のものに限る。)の写し
- (4) 知的財産権の先行技術調査等が終了していることを証する書類
- (5) 知的財産権について出願したことを証する書類
- (6) 知的財産権の権利を取得した場合は、当該知的財産権を取得したことを証する書類
- (7) 市税等において未納がないことを証する書類
- (8) 市長が必要と認める書類