

事前確認表

令和 年 月 日

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

創業及び事業承継事業に係る補助金交付申請のため、事前確認表を提出します。

1 事業の区分	<input type="checkbox"/> 創業 <input type="checkbox"/> 事業承継
2 事業開始への準備を始めた日	年 月 日
3 事業計画作成日	年 月 日
4 事業開始等の届出予定日	年 月 日
5 事業開始等届出予定日の180日前	年 月 日
6 事業（営業）開始予定日	年 月 日
7 補助対象事業の期間（予定）	着手 年 月 日
	完了 年 月 日
8 補助対象経費（予定）	円
9 補助金交付申請額（予定）	円

**※事前確認は、補助金交付を確約するものではありません。**

※次に掲げる書類を添付すること

- (1) 「創業計画書」または「事業承継計画書」の写し（支援機関の確認印があること）
- (2) 「8 補助対象経費」に係る見積書等の写し