

事業実施状況報告書

令和 年 月 日

所在地又は住所 _____

名称 _____

代表者職氏名 _____

連絡先 _____

創業及び事業承継事業費補助金交付の受領に伴う事業実施状況報告書（ 回目）を提出します。

1 事業の区分	<input type="checkbox"/> 創業 <input type="checkbox"/> 事業承継
2 補助金交付決定日	年 月 日
3 補助金受領日	年 月 日
4 事業開始等の届出日	年 月 日（事業開始後 年目）
5 事業（営業）開始日	年 月 日
6 事業状況について	<p>・事業は順調ですか？ <input type="checkbox"/>順調 <input type="checkbox"/>やや順調 <input type="checkbox"/>順調でない</p> <p>・従業員数<u> </u>人（内パート、アルバイトの人数<u> </u>人）</p> <p>・事業（経営）状況についてご記入ください。</p>
7 その他（希望する支援やご意見等）	

※補助を受けた翌年以降3年間、毎年5月に報告すること

※次に掲げる書類を添付すること

(1)直近の「決算書」の写し（法人のみ）

(2)直近の「確定申告書」の写し ※税務署が受付けたと証明できるもの