

**創業及び事業承継事業費補助金申請書類チェックリスト**  
**【交付申請】**

事業所名： \_\_\_\_\_

※下記項目を確認の上、太枠の中を記入してください。

	書 類	申請者 チェック	市 チェック
①	「補助金交付申請書」(様式第1号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	「誓約書」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	<u>創業の場合</u> ※市が証明する特定創業支援事業に係る証明を受けていること (1) 創業計画書 ※支援機関の確認印	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<u>事業承継の場合</u> (1) 事業承継計画書 ※支援機関の確認印 (2) 法人の場合 [1]直近の決算書の写し [2]直近の「法人税確定申告書別表第一・法人事業概況説明書」の写し※ (3) 個人事業主の場合 [3]直近の「所得税確定申告書 第一表・第二表」の写し※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	収支決算書(資金調達方法・経費明細表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	補助対象事業に係る領収書等の写し(宛名が申請者と同一)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	「市税等の未納がない証明書」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	<u>法人の場合</u> (1) 「履歴事項全部証明書」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<u>個人事業主の場合</u> (1) 住民票またはマイナンバーカード(表)の写し (2) 開業廃業届出書の写し※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧	事業実施において法律に基づく資格が必要な場合は資格者証の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨	チェックリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※③の[2][3]、⑦の(2)は、收受日付印が押されているなど税務署が受付けたと証明できるもの

※上記の他に申請に必要な書類の提出を求めることがあります。

**申請についての問合せ先**

よみかた	
担当者 氏 名	
連絡先	

受付(市記載)	月 日	時 分	
---------	-----	-----	--

