

土居文化会館使用申請書

令和 年 月 日

四国中央市長 様

申請者 住 所

団体名

代表者名

担当者

連絡先

土居文化会館の施設を次のとおり使用したいので、四国中央市土居文化会館条例第6条第1項の規定により申請します。

使用日	自 令和 年 月 日	
	至 令和 年 月 日	
使用目的		
使用施設及び 使用時間	部 屋 等	時 間
		日 時 分から 日 時 分まで
		日 時 分から 日 時 分まで
		日 時 分から 日 時 分まで
		日 時 分から 日 時 分まで
		日 時 分から 日 時 分まで
使用人数	人	
入場料等徴収	有 (大人 円・子ども 円) ・ 無	
特別の設備等使用		
備考	共催 ・ 後援 ・ 無 / 営利目的 有 ・ 無	

※申請番号 第 号		納付年月日	納付金額
※ 使 用 料 金	基本料金	円	円
	加算料金	円	円
	冷暖房費	円	円
	設備使用料	円	円
	減額・免除	円	円
	使用料合計	円	
	※納付状況		

注 ※の欄は、記入しないでください。

土居文化会館使用申請書

令和 2年 5月 1日

四国中央市長 様

申請者 住所 799-0712
四国中央市土居町入野939

団体名	四国中央市土居文化会館
代表者名	館長 ○○○○
担当者 連絡先	×××× 0896-28-6353

- ← 提出日を記入してください。
- ← 住所を記入してください。市内・市外の判断基準となります。許可書などの送付先が異なる場合は備考欄に記入してください。
★住所、団体名、代表者名は領収書に記載されます。
- ← 団体名を記入してください。個人の場合は記入不要です。
- ← 代表者の氏名を記入してください。
- ← 担当者名と連絡先を記入してください。

土居文化会館の施設を次のとおり使用したいので、四国中央市土居文化会館条例第6条第1項の規定により申請します。

使用日	自 令和 2 年 7 月 1 日
	至 令和 2 年 7 月 2 日
使用目的	発表会
使用施設及び 使用時間	部 屋 等 時 間 大ホール 1 日 14 時 00 分から 2 日 20 時 00 分まで
	小楽屋(洋) 2 日 10 時 00 分から 2 日 20 時 00 分まで
	日 時 分から 日 時 分まで
	日 時 分から 日 時 分まで
	日 時 分から 日 時 分まで
	日 時 分から 日 時 分まで
使用人数	400 人
入場料等徴収	有 (大人 200 円・子ども 200 円) ・ 無
特別の設備等使用	ピアノ、大ホール冷房
備考	共催 ・ 後援 ・ 無 / 営利目的 有 ・ 無

- ← 使用開始日を記入してください。
- ← 使用終了日を記入してください。
- ← 使用目的(発表会・会議など)や催物の名称を記入してください
- ← 使用する部屋ごとに使用開始日時・終了日時を記入してください。
- ← 使用予定人数を記入してください。おおよそで構いません。
- ← 入場料有の場合は"有"に○をつけ、入場料を記入してください。
- ← 備品(ピアノ、マイク等)や大ホールの冷暖房を使用する場合はこちらに記入してください。
・国・県・市その他公的機関の主催・共催の場合は"共催"に、四国中央市や四国中央市教育委員会の後援を受けている場合は"後援"に、どちらでもない場合は"無"に○をつけてください。
・商業宣伝、営業、販売またはこれらに類する目的で、無料で入場させるときは営利目的有となります。どちらかに○をつけてください。
・許可書などの書類送付先が代表住所と異なる場合はこちらに記入してください。
・その他、案内板記載の希望等がありましたらこちらに記入してください。

※申請番号 第 号		納付年月日	納付金額
※ 使 用 料 金	基本料金	円	円
	加算料金	円	円
	冷暖房費	円	円
	設備使用料	円	円
	減額・免除	円	円
	使用料合計	円	円

注 ※の欄は、記入しないでください。