

# 住民票交付申請書（法人第三者請求・窓口用）

四国中央市長 様

令和 年 月 日

## 1. 申請者

所在地				
法人の名称				
代表者		役職	氏名	
電話番号				
窓口に来た人	住所			
	氏名	生年月日	年	月 日

【窓口に来た人の本人確認】 1点確認 免許証 個人番号カード その他（ ）  
複数確認 保険証 社員証 その他（ ） 質問

## 2. 必要な証明書

対象者	住所	四国中央市		
	氏名	生年月日	年	月 日
証明書の種類等	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（一部）	通	記載必要事項（原則省略、正当な理由が必要） <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	
	<input type="checkbox"/> 除かれた住民票	通		
	<input type="checkbox"/>	通		

300円/通

## 3. 請求理由

<input type="checkbox"/>	当社が有する債権の債務者（別添契約書等のとおり）が、債務不履行のまま転居先が不明となっており、債務者に対し債務の履行を求めるにあたり、現住所を確認する必要があるため。
<input type="checkbox"/>	当社が有する債権の債務者（別添契約書等のとおり）が 年 月 日死亡し、法定相続人に対し債務の履行を求めるにあたり、死亡した債務者の本籍を確認する必要があるため。
<input type="checkbox"/>	当社の生命保険・銀行口座・（ ）の契約者（別添契約書等のとおり）に対し、法令等に基づく権利行使・義務履行のため重要な通知「内容： 」を送付したが、転居先不明等の理由により返戻された。この通知を契約者へ送付するにあたり、現住所を確認する必要があるため。
<input type="checkbox"/>	

※契約書等請求理由を裏付ける疎明資料の添付がない場合は、詳細な請求理由を記入ください。

## 4. 請求に必要なもの

- ① 窓口に来た人の本人確認書類（運転免許証、個人番号カード等）
- ② 法人と窓口に来た人の関係を証明する書類  
※1 代表者の場合：代表者の資格を証明する書類の写し（登記事項証明書等）  
※2 従業員の場合：社員証、代表者からの委任状又は法人の在籍証明書
- ③ 疎明資料（契約書、契約申込書、未納残高証明書、伝票等の写し）  
※3 債権債務があることのわかるものを添付してください。  
※4 契約後、法人名の変更、債権譲渡、委託契約等がある場合は、それらを証明する資料の写しが必要です。

市役所 記入欄	② <input type="checkbox"/> 代表資格証明 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 在籍証明 ③ <input type="checkbox"/> 疎明資料	担当者	合計		レジNo.
			件	円	