

戸籍・戸籍の附票交付申請書（法人第三者請求・窓口用）

四国中央市長 様

令和 年 月 日

1. 申請者

所在地				
法人の名称				
代表者		役職	氏名	
電話番号				
窓口に来た人	住所			
	氏名	生年月日	年	月 日

【窓口に来た人の本人確認】 1点確認 免許証 個人番号カード その他（ ）
複数確認 保険証 社員証 その他（ ） 質問

2. 必要な証明書

対象者	本籍	四国中央市	筆頭者	
	氏名		生年月日	年 月 日
証明書の種類等	<input type="checkbox"/> 戸籍（謄本・抄本） ___通	必要な証明書の種類がどれにあたるか分からない場合、下記にご記入ください。		
	<input type="checkbox"/> 除籍（謄本・抄本） ___通	<input type="checkbox"/> 対象者の(死亡・)記載のある戸籍 ___通		
	<input type="checkbox"/> 改製原・除籍（謄本・抄本） ___通	<input type="checkbox"/> 対象者の連続の戸籍 ___セット (出生・婚姻・)~(死亡・婚姻・現在・)		
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（全部・一部） ___通	記載必要事項（原則省略、正当な理由が必要） <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙		

戸籍 450 円/通、除籍・改製原 750 円/通、附票 300 円/通

3. 請求理由

<input type="checkbox"/>	当社が有する債権の債務者（別添契約書等のとおり）が 年 月 日死亡したので、法定相続人を特定し、法定相続人に対し債務の履行を求めるため。
<input type="checkbox"/>	当社の生命保険の被保険者・受取人（別添契約書等のとおり）が 年 月 日死亡したので、保険金を支払うにあたり、法定相続人を特定する必要があるため。
<input type="checkbox"/>	

※契約書等請求理由を裏付ける疎明資料の添付がない場合は、詳細な請求理由を記入ください。

4. 請求に必要なもの

- ① 窓口に来た人の本人確認書類（運転免許証、個人番号カード等）
- ② 法人の登記事項証明書原本（発行後3か月以内のもの）
※1 原本還付可、附票請求の場合は不要
- ③ 法人と窓口に来た人の関係を証明する書類
※2 代表者の場合：代表者の資格を証明する書類の写し（登記事項証明書等）
※3 従業員の場合：社員証、代表者からの委任状又は法人の在籍証明書
- ④ 請求理由を裏付ける疎明資料の写し（契約書、契約申込書、未納残高証明書、伝票等の写し）
※4 債権債務があることわかるものを添付してください。
※5 契約後、法人名の変更、債権譲渡、委託契約等がある場合は、それらを資料する資料の写しが必要です。

市役所 記入欄	② <input type="checkbox"/> 登記事項証明書	担当者	合計		レジNo.
	③ <input type="checkbox"/> 代表資格証明 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 在籍証明 ④ <input type="checkbox"/> 疎明資料		件	円	