・届出人ご本人様が所有する山林を伐採する場合以外は、()に記載の文言で、該当するものをお使いください。尚、使用しない文言については、全て削除してください。

・○○や△△には名称及び氏名を記載してください。

届出書を印刷する際は、赤色の四角・矢印・括弧をすべて削除してください。

伐 採 及 び 伐 採 後 の 造 林 の 届 出 書

伐採を行う方と造林を行う方が異なる場合は、連名にてご記載ください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　令和　年　月　日

　　　四国中央市長　殿

住　所

届出人 氏名

次のとおり森林の立木を伐採したいので、森林法第10条の８第１項の規定により届け出ます。

　本伐採は届出者である○○が、所有する立木を伐採するものです。

（※所有者と伐採者が異なる場合：本伐採は届出者である○○が、長期受委託契約に基づき△△(所有者氏名)が所有する立木を伐採するものです。）

（※連名の場合：本伐採は届出者のうち○○（伐採者氏名）が、所有する立木（※所有者と伐採者が異なる場合：長期受委託契約に基づき△△(所有者氏名)が所有する立木）を伐採するものです。）

１　森林の所在場所

|  |
| --- |
| 四国中央市 　 町　　　　　　　番地 |

２　伐採及び伐採後の造林の計画

　　別添の伐採計画書及び造林計画書のとおり

３　備考

|  |
| --- |
| 適合通知書等の希望の有無（有　無） |

注意事項

１　伐採する森林の所在する市町村ごとに提出すること。

２　伐採する者と伐採後の造林をする者とが異なり、これらの者が共同して提出する場合にあつては、当該伐採する者と当該伐採後の造林をする者が、伐採及び伐採後の造林の計画をそれぞれ作成した上で、連名で提出すること。

３　伐採及び伐採後の造林の計画は、森林の所在場所ごとに記載することとし、面積は、小数第２位まで記載し、第３位を四捨五入すること。

（別添）

伐採を行う方のご住所とお名前に置き換えてください。

伐 採 計 画 書

（伐採する者の住所・氏名）

計画書の記載内容については、記載例をご参照ください。

１　伐採の計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 伐採面積 | | ha(うち人工林　　ha、天然林　　ha) | | |
| 伐採方法 | | 主伐（皆伐・択伐）・間伐 |  | ％ |
| 作業委託先 | |  | | |
| 伐採樹種 | |  | | |
| 伐採齢 | |  | | |
| 伐採の期間 | | 年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日 | | |
| 集材方法 | | 集材路・架線・その他（　　　　　） | | |
|  | 集材路の場合  予定幅員・延長 | 幅員　　　ｍ　・　延長　　　ｍ | | |

２　備考

|  |
| --- |
|  |

注意事項

１　伐採率欄には、立木材積による伐採率を記載すること。

２　樹種は、すぎ、ひのき、まつ（あかまつ及びくろまつをいう。）、からまつ、えぞまつ、とどまつ、その他の針葉樹、ぶな、くぬぎ及びその他の広葉樹の別に区分して記載すること。

３　伐採齢欄には、伐採する森林が異齢林の場合においては、伐採する立木のうち最も多いものの年齢を記載し、最も年齢の低いものの年齢と最も年齢の高いものの年齢とを「（○～○）」のように記載すること。

４　伐採の期間が１年を超える場合においては、年次別に記載すること。

（別添）

造林を行う方のご住所とお名前に置き換えてください。

造 林 計 画 書

（造林をする者の住所・氏名）

計画書の記載内容については、記載例をご参照ください。

１　伐採後の造林の計画

(1) 造林の方法別の造林面積等の計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 造林面積（Ａ＋Ｂ＋Ｃ＋Ｄ） | | | | ha |
|  | 人工造林による面積（Ａ＋Ｂ） | | | ha |
|  | 植栽による面積（Ａ） | | ha |
| 人工播種による面積（Ｂ） | | ha |
| 天然更新による面積（Ｃ＋Ｄ） | | | ha |
|  | ぼう芽更新による面積（Ｃ） | | ha |
|  | 天然更新補助作業の有無 | 地表処理・刈出し・植込み・  その他（ 　　 ）・なし |
| 天然下種更新による面積（Ｄ） | | ha |
|  | 天然更新補助作業の有無 | 地表処理・刈出し・植込み・  その他（ 　　）・なし |

(2) 造林の方法別の造林の計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 造林の期間 | 造林樹種 | 樹種別の  造林面積 | 樹種別の  植栽本数 | 作　業  委託先 | 鳥獣害  対　策 |
| 人工造林  （植栽・人工播種） | | 年　月　日  ～  年　月　日 |  | ha | 本 |  |  |
| 天然更新  （ぼう芽更新・  天然下種更新） | | 年　月　日  ～  年　月　日 |  |  |  |  |  |
|  | ５年後において  適確な更新が  なされない場合 | 年　月　日  ～  年　月　日 |  |  |  |  |  |

(3) 伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途

|  |
| --- |
|  |

２　備考

|  |
| --- |
|  |

注意事項

１ 造林面積欄には、伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途を記載した場合を除き、主伐に係る伐採面積と一致するよう記載すること。

２　植栽による面積欄には、市町村森林整備計画において

・植栽によらなければ適確な更新が困難な森林　又は

・木材の生産機能の維持増進を図るための森林施業を推進すべき森林のうち特に効率的な施業が可能な森林の区域内にあつて、植栽による更新を行う森林

として定められているものの伐採跡地の面積を下回らないよう記載すること。

３　造林樹種欄、樹種別の造林面積欄及び樹種別の植栽本数欄には、複数の樹種を造林する場合には、造林する樹種ごとに複数の行に分けて記載すること。

４　５年後において適確な更新がなされない場合欄には、造林の方法を天然更新による場合（伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途を記載した場合であつて、伐採の終了した日から５年後において当該用途に供されていないときを含む。）における造林の期間、造林樹種、樹種別の造林面積、樹種別の植栽本数及び鳥獣害対策を記載すること。

５　鳥獣害対策欄には、防護柵の設置、幼齢木保護具の設置などの方法を記載すること。

６　伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途欄には、伐採後５年以内において当該伐採跡地が森林以外の用途に供されることとなる場合にのみ記載すること。

**届出を提出される際には、下記の書類を添付してください。**

令和5年4月1日より、森林法施行規則において添付が必要な書類が定められています。

(添付書類一覧)

■全ての場合で添付が必要な書類

　◎**森林の位置と伐採範囲が分かる図面**

　◎**届出者の本人確認書類**

　　個人…運転免許証などの写し

　　法人…法人の登記事項証明書など法人番号が記載された書類の写し

　◎**土地の証明書類**

　　土地の登記事項証明書・固定資産税納税通知書・土地売買契約書などの写し※いずれか1つ

　　(届出者に土地の所有権または造林の権限があることが確認できる書類)

■該当する場合に添付が必要な書類

　〇**伐採の権限が確認できる書類**（届出者が土地の所有者でない場合）

　　立木の売買契約書など(届出者に伐採の権限があることが確認できる書類)

　〇**隣接森林との境界確認状況が分かる書類**（伐採範囲が境界に隣接する場合）

　　伐採区域を確認した隣接森林所有者の氏名や確認日時がわかる書類

(下記の場合は添付不要です。)

・単木伐採など境界に接しない場合

・境界杭などで現地の境界が明確に分かる場合

　　・宣誓書などにより、届出後、伐採前に境界確認を実施することを明らかにした場合(宣誓書を添付)

　〇**他法令の許認可関係書類**（森林法以外の法令に関係する許認可が必要な場合）

　　該当する許認可の申請状況が分かる書類（許認可取得済みの場合は許可書など）

　〇**市が必要と認める書類**

　　状況に応じて市が必要と判断した場合は、追加で書類の提出を求める場合がございます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック欄 | 添付書類 | 備考 |
| **□** | **森林の位置と伐採範囲が分かる図面** | 任意の図面(位置と範囲が判別可能な図面) |
| **□** | **届出者の本人確認書類** | 個人…運転免許証などの写し  法人…法人の登記事項証明書など  法人番号が記載された書類の写し |
| **□** | **土地の証明書類** | 土地の登記事項証明書・固定資産税納税通知書・土地売買契約書などの写し(届出者に土地の所有権または造林の権限があることが確認できる書類) |
| **□**  該当なし　**□** | **伐採の権限が確認できる書類**  (届出者が土地の所有者でない場合) | 立木の売買契約書など(届出者に伐採の権限があることが確認できる書類) |
| **□**  該当なし　**□** | **隣接森林との境界確認状況が分かる書類**  (伐採範囲が境界に隣接する場合） | 伐採区域を確認した隣接森林所有者の氏名や、確認日時が分かる書類  (下記の場合は添付不要)  ※届出書備考欄又は任意の様式にて、添付を省略する旨と該当する理由を記載してください。  ・単木伐採など境界に接しない場合  ・境界杭などで現地の境界が明確に分かる場合  ・宣誓書などにより、届出後、伐採前に境界確認を実施することを明らかにした場合(宣誓書を添付してください) |
| **□**  該当なし　**□** | **他法令の許認可関係書類**  (森林法以外の法令に関係する許認可が必要な場合) | 該当する許認可の申請状況が分かる書類（許認可取得済みの場合は許可書など） |
| **□**  該当なし　**□** | **市が必要と認める書類**  (市から提出を求められた場合) | 状況に応じて市が必要と判断した場合は、追加で書類の提出を求める場合がございます。 |

**添付書類チェックリスト**※太枠の書類は必ず添付すること。それ以外は()に該当する場合のみ添付すること。