

# 印鑑証明書・住民票・戸籍等 交付申請書

ブルー  
おもて

四国中央市長 様

令和 年 月 日

●太ワクの中をお書きください。

●該当するもの□にレをしてください。

窓口に来られた方	住所	<input type="checkbox"/> 四国中央市	電話番号	
	ふりがな		生年月日	年 月 日生
	氏名			

本人確認をさせていただきます(有効期限内のものに限ります。)

1点確認 免許証 許可証・身分証明書 在留カード等 住基カード(写真付) パスポート  
個人番号カード その他( )

複数確認 保険証(国保・社保・後期・介護) その他( ) 質問

① 印鑑登録証明書						登録	小計
どなたの 必要ですか	登録番号	氏名	住所	生年月日	通数		
		<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 四国中央市	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ .	通		
		<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 四国中央市		.	通		円

② 住民票 関係			なにが必要ですか?		小計	
どなたの 必要ですか	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 四国中央市	住民票	世帯全員	通	円
	氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ		世帯一部	通	円
記載が 必要なもの	生年月日	年 月 日生	除かれた住民票	通	円	
	本籍・筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する	記載事項証明書	通	円	
	世帯主氏名・続柄	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する	住民票コード回答書	通	円	
	備考	<input type="checkbox"/> 記載する ※原則省略				
	個人番号(マイナンバー)	<input type="checkbox"/> 記載する ※原則省略				
住民票コード	<input type="checkbox"/> 記載する ※原則省略					
記載が必要なもの (外国人の方のみ)	以下の項目で記載が必要なものにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 通称名履歴 <input type="checkbox"/> カナ併記名 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 第30条の45 <input type="checkbox"/> 在留カード番号 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留期間			通	円	
窓口に来られた方と 必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他【★うら面のその他へ】		附票 <input type="checkbox"/> 戸籍表示 <input type="checkbox"/> 在外選挙			

③ 戸籍 関係			なにが必要ですか?		小計	
どなたの 必要ですか	本籍	四国中央市	戸籍	全部(謄本)	通	円
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ		個人(抄本)	通	円
			除籍	全部(謄本)	通	円
	個人(抄本)	通		円		
	抄本が必要な 場合は必要な 方の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	原戸籍 (除籍)	謄本	通	円
抄本				通	円	
生年月日	年 月 日生	附票	全部	通	円	
			個人	通	円	
			(戸籍・除籍)一部事項証明書	通	円	
			受理証明書( 届)	通	円	
			届書写し( 届)	通	円	
窓口に来られた方と 必要な戸籍に記載さ れている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族(父母・祖父母・子・孫など) <input type="checkbox"/> その他【★うら面のその他へ】		身分証明書 (本人以外の方が請求される場合 は委任状が必要です。)	通	円	
				通	円	

続けて請求するときは【うら】もご利用ください。

※四国中央市は、本人通知制度を実施しています。

担当者	合計	レジNo.
	件 円	

③ 戸籍 関係			なにが必要ですか？			小計
どなたの 必要ですか	本籍	四国中央市	戸籍	全部(謄本)	通	円
				個人(抄本)	通	円
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	除籍	全部(謄本)	通	円
				個人(抄本)	通	円
	抄本が必要な場合は必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	原戸籍(除籍)	謄本	通	円
				抄本	通	円
生年月日	年 月 日生	附票	全部	通	円	
			個人	通	円	
			(戸籍・除籍)一部事項証明書		通	円
			受理証明書( 届)		通	円
			届書写し( 届)		通	円
窓口に来られた方と必要な戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族(父母・祖父母・子・孫など) <input type="checkbox"/> その他【★うら面のその他へ】		身分証明書 (本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です。)		通	円
					通	円

**★ その他** ※②③で“その他”欄にチェックを入れた場合、以下のものがが必要です

請求者から委任されたため

委 任 状

四国中央市長 様 年 月 日

①委任者(たのんだ方)

住 所			
氏 名	※氏名は、委任者が自署してください。		
生年月日	年 月 日生	電話番号	

②委任事項(必要なものの口にしをしてください。)

1 住民票(除住民票)の写し、記載事項証明       2 戸籍(除籍・改製原)謄抄本、戸籍関係証明  
 3 戸籍の附票(除附票)の写し       4 身分証明書  
 5 その他( )

私は、次の受任者を代理人と定め、上記事項の交付申請及び受領の権限を委任します。

③受任者(窓口に来られる方)

住 所			
氏 名			

権利の行使、義務の履行のため       その他( )

国又は地方公共団体の機関に提出するため

事業所等による請求の場合  
(請求する人)

以下を記入してください。また、請求の理由がわかるものを添付してください。(契約書・債権関係書類等)

所 在 地 \_\_\_\_\_

名 称 \_\_\_\_\_

代 表 者 名  
(事業主名) \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

窓口に来られる方の氏名 \_\_\_\_\_

【請求の理由】

権限書類

委任状    社員証等    戸籍謄本  
 確約書    資格証明書    疎明資料  
 登記事項証明書    その他( )