

(様式1)

## 参加表明書

令和 年 月 日

四国中央市長 篠原 実 様

業務名：四国中央市発足 20 周年記念事業紙のイベント企画運営業務

標記業務に係る公募型プロポーザルの参加を申し込みます。なお、今後、審査の内容及び結果、その他プロポーザルに関して一切異議を申し立てません。

また、四国中央市発足 20 周年記念事業紙のイベント企画運営業務企画提案実施要領の参加資格に掲げる条件を、全て満たしていることを誓約いたします。

(代表者) 所在地

会社・法人等名称

代表者名

印

(連絡先) 担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

(様式2)

## 参加資格確認書

### 【イベント企画運営業務実績】

提案者名（代表者名）

---

発注者	業務名	契約期間	業務概要
		～	
		～	
		～	
		～	

(様式3)

## 質 問 書

令和 年 月 日

四国中央市発足 20 周年記念事業紙のイベント企画運営業務について、次の項目の質問をいたします。

(代表者) 所在地

会社・法人等名称

代表者名

(連絡先) 担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

No	該当資料名	頁	行	質問事項
1				
2				
3				
4				
5				

※ 質問書を mail にて送付頂いた際にはその旨ご連絡をお願いいたします。

(様式4)

## 辞 退 届

令和 年 月 日

四国中央市長 篠原 実 様

(代表者) 所在地

会社・法人等名称

代表者名

印

四国中央市発足 20 周年記念事業紙のイベント企画運営業務に係る公募型プロポーザルに参加  
表明していましたが辞退します。

(連絡先) 担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

(様式5)

## 企画提案書

令和 年 月 日

四国中央市長 篠原 実 様

(代表者) 所在地

会社・法人等名称

代表者名

印

四国中央市発足 20 周年記念事業紙のイベント企画運営業務に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。なお、提出書類の全ての記載事項は真実に相違ないことを誓約します。

### 【提出書類】

- 会社概要 (様式6)
- 企画提案書 (任意様式)
- 業務実施予定体制書 (様式7)
- 企画提案誓約書 (様式8)
- 見積書 (様式9)

(連絡先) 担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

(様式6)

## 会社概要

〔提案者（代表者）〕

会社・法人等名称	
所在地	
代表者名	
設立年月日	
資本金	
売上高（直近決算額）	
従業員数	
事業内容	
認証取得	
本件委託業務に関するサポート拠点の所在地	

\* 認証取得は、ISO認証など取得したものがあれば記載する。なお証明できる書面の写しを添付すること。

\* 協力会社が複数ある場合は別紙で提出すること。

(様式7)

## 業務実施予定体制書

総括責任者及び担当者

	予 定 担 当 者	所 属 ・ 役 職	担 当 す る 分 担 業 務 の 内 容
総 括 責 任 者			
担 当 者			

(様式8)

令和 年 月 日

## 企画提案誓約書

四国中央市長 篠原 実 様

(代表者) 所在地

会社・法人等名称

代表者名

印

「四国中央市発足20周年記念事業紙のイベント企画運營業務（以下、「本業務」という。）に係る企画提案書の提出にあたり、下記の事項を遵守することを誓約いたします。なお、万一これに違反した場合は、評価対象から除外されても、一切異議ありません。

- 1 委託先事業者選定期間中は、本業務に係る第三者を介しての営業行為及び庁舎外での折衝等は一切致しません。また、貴市からのご依頼以外の営業行為は行いません。
- 2 提案内容は虚偽がなく、本業務仕様書の要件を全て満たすこと、本業務に定められた仕様書、企画提案書の記載内容について事実と相違ないこと、及び貴市にご提供できる最適な仕様であることに相違ありません。
- 3 貴市より提供された情報は、一切他へ漏らしません。
- 4 提出する企画提案書は、本業務仕様書に定められた仕様及び提案内容を全て満たすものとし、仕様に基づき公示に明記されている提案上限額から追加の費用を生じることなく当該上限額の範囲内において対応することを誓います。

(様式9)

## 見積書

令和 年 月 日

四国中央市長 篠原 実 様

(代表者) 所在地

会社・法人等名称

代表者名

印

四国中央市発足 20 周年記念事業紙のイベント企画運營業務の企画提案について、次の通り見積  
いたします。

### 見積価格

	千	百	十	万	千	百	十	円
--	---	---	---	---	---	---	---	---

### 【注意事項】

- ① 金額の前に「¥」を記入すること。
- ② 見積価格は、契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載すること。
- ③ 見積価格に関する明細書（様式は任意）を同封すること。
- ④ 必ず封筒に封入封緘のうえ、提出すること。（封入封緘の方法は、本様式集別紙 1 を参照のこと。）

別紙 1

【価格提案書の封入封緘方法】

- ① 封筒の表には、「四国中央市長宛」、「業務名」、「提案者名」及び見積書用の封筒であることの表記を記入すること。

封筒表（長形 3 号）

四国中央市長様
四国中央市発足 20 周年記念事業紙のイベント企画運営業務
見積書 在中
提案者 株式会社〇〇〇〇

- ② 見積書（様式 9）及び明細書（任意様式）を封筒に入れ、見積書に押印した印鑑をもって封緘すること

封筒表（長形 3 号）

