

事前確認表

令和 ○年 ○月 ○日

【注意事項】

消せるボールペン、修正液等を使用した場合、
文字等が判読できない場合は再提出となります。

住所 四国中央市○○町○○○番地氏名 ○○ ○○連絡先 ○○○-○○○○-○○○○

創業及び事業承継事業に係る補助金交付申請のため、事前確認表を提出します。

1 事業の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 創業 <input type="checkbox"/> 事業承継
2 事業開始への準備を始めた日	令和 ○年 ○月 ○日
3 事業計画作成日	令和 ○年 ○月 ○日
4 事業開始等の届出予定日	令和 ○年 ○月 ○日
5 事業（営業）開始予定日	令和 ○年 ○月 ○日
6 補助対象事業の期間（予定）	着手 令和 ○年 ○月 ○日
	完了 令和 ○年 ○月 ○日
7 補助対象経費（予定）	300万円
8 補助金交付申請額（予定）	50万円

※事前確認は、補助金交付を確約するものではありません。

※次に掲げる書類を添付すること

- (1) 「創業計画書」または「事業承継計画書」の写し（支援機関の確認印があること）
- (2) 「7 補助対象経費」に係る見積書等の写し