

申請書記入例

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

奨励金支給申請書

提出(郵送)する日を記入してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

四国中央市長 篠原 実 様

【法人】本店所在地、事業者名、代表者の職名、氏名を記入してください。

【個人】自宅住所、店舗(屋号)、個人事業主の氏名を記入してください。

住 所 四国中央市○○町○○○番地
事業者名 株式会社○○○○
代表者職氏名 代表取締役 ○○○○

次のとおり事業を実施したので、奨励金を支給されるよう四国中央市インターンシップ事業実施奨励金支給要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

会社概要	主たる業種	主たる業種は、別添「日本標準産業分類(中分類)」を参考にコード(2桁)、名称を記入してください。
	常時雇用する従業員数	30 人
インターンシップで受け入れた人数		5 人
支給申請額		100,000 円

備考

- 主たる業種の欄は、日本標準産業分類(令和5年総務省告示第256号)に定める中分類を記載すること。
- 次に掲げる書類を添付すること。
 - 事業実施報告書
 - 市長が必要と認める書類