

## 【注意事項】

- 消せるボールペン、修正液等を使用した場合
- 文字等が判読できない場合は再提出となります。

提出する日

## 事業実績調書

令和〇年 〇月 〇〇日

## 1 事業者情報

□法人	本店の所在地	四国中央市〇〇町〇〇〇番地
	資本金の額又は出資総額	〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
□個人	代表者の住所	四国中央市〇〇町〇〇〇番地
	代表者の生年月日	昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日
主たる業種		〇14, パルプ・紙・紙加工製造業
常用雇用者の数		〇〇〇人

## 2 事業内容

事業内容	※事業内容を記述する	
事業効果	※本事業を行うことで得られる効果を記述	
事業所所在地	四国中央市〇〇町〇〇〇番地	
事業着手日	令和〇年 〇月 〇日	
事業完了日	令和〇年 〇月 〇日	
補助金申請額	9, 000 円	
補助対象経費の合計	9, 000 円※消費税は除く	
他の補助金活用の有無	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	
	補助金名	
	事業内容	
	事業期間	
	補助金額	円
	補助金に係る問合せ先	団体/部署名 : 連絡先 :

## 備考

- 主たる業種の欄は、日本標準産業分類（令和5年総務省告示第256号）に定める中分類を記載すること。
- 常用雇用者の数の欄は、雇用保険法（昭和49年法律第116号）の被保険者になっている者の数を記載すること。ただし、法人の代表者又は個人事業主の配偶者及び3親等以内の親族は除く。
- 他の補助金活用の有無の欄は、「有」、「無」のいずれかに○をすること。「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、事業期間、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載すること。また、複数の補助金を活用する場合は、すべて記載すること。