

【注意事項】

- ・消せるボールペン、修正液等を使用した場合
- ・文字等が判読できない場合は再提出となります。

事前確認届出書

〇年 〇月 〇日

四国中央市長 篠原 実 様

- ①住所、②名称、③代表者職氏名、④電話番号、⑤メール
- 【法人】①本店所在地、②企業名、③代表者の職氏名、④電話番号、⑤メール
- 【個人】①自宅住所、②店舗名、③個人事業主、④電話番号、⑤メール

住所 四国中央市〇〇町〇番地
名称 株式会社〇〇〇〇
代表者職氏名 〇〇〇〇 〇〇
電話番号 〇 8 9 6 - 〇〇 - 〇〇〇〇
メール 〇〇〇〇〇@〇〇〇

四国中央市企業立地基盤整備事業に係る補助金申請のため、事前確認届出書を提出します。

1. 開発許可申請時期	〇年 〇〇月
2. 開発工事着手日	〇年 〇月 〇〇日
3. 補助金交付申請日	〇年 〇月 〇〇日
4. 道路工事着手日	〇年 〇月 〇〇日
5. 道路工事完了日	〇年 〇月 〇〇日
6. 完了検査日	〇年 〇月 〇〇日
7. 分筆登記日	〇年 〇月 〇〇日
8. 実績報告日	〇年 〇月 〇〇日
9. 補助対象経費	〇〇,〇〇〇,〇〇〇円
10. 補助金交付申請額	〇〇,〇〇〇,〇〇〇円

備考 次に掲げる書類を添付すること。

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 当該道路に係る位置図、計画図（平面図、縦横断面図、構造図、展開図及び求積図）、工程表、工事数量計算書等の概要が分かるもの
- (4) 補助対象事業（経費）の内訳が確認できる見積書
- (5) 着工前の写真

※ 必要に応じてその他書類の提出を求める場合があります。

※ この届出書は、補助金の交付を確約するものではありません。

- ・ 3～6の期間が補助対象期間となります。
- ・ 開発許可申請にあたり、都市計画法第32条の事前協議において、当該道路について市道となること及び工事完了時には分筆すること等を協議しておいてください。