

会場入札に参加される方へ (工事編)

- (1) 入札用封筒の作成
- (2) 入札書記載例(代表者又は受任者)
- (3) 入札書記載例(代理人)
- (4) 工事費内訳書記載例
- (5) 委任状記載例

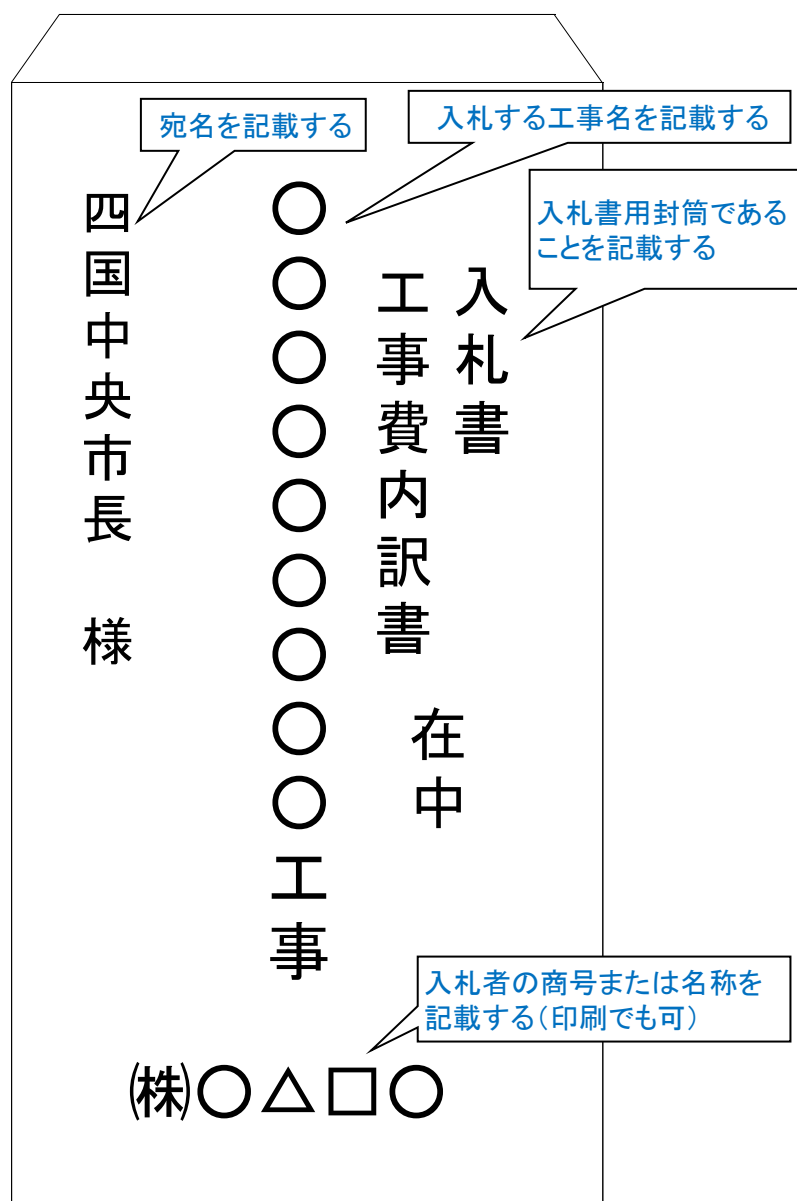
四国中央市契約検査課

標準様式は、四国中央市のホームページで取得できます。

(1) 入札用封筒の作成

封筒はA4用紙が横三つ折りか四つ折りで入る程度の大きさ（90mm×225mm 長形 40号など）のものを使用のこと。横書きでもかまわない。

入札書用封筒の作成例



(2) 入札書記載例【代表者(又は受任者)が入札する場合】

入 札 書

四国中央市長 篠原 実 様

入札者の会社の住所、会社名、代表者(または受任者)の役職名、氏名を記載する。手書き、ゴム印でも可。

入札者

四国中央市三島宮川4丁目6番55号
四国太郎建設株式会社
代表取締役 四国 太郎

入札日を記載する。

令和〇年〇月〇日

契約する代表者(または受任者)の印(使用印鑑届の使用印)を押印する。



億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
	¥	○	○	○	○	○	○	○

※金額の前に「¥」を記入すること。

ただし(工事名) ○○○○○○○工事

工事名を誤りなく記載する。

この入札保証金 免 除

入札金額(税抜き)を記載する。金額の前に「¥」マークを記入する。

上記のとおり四国中央市契約規則(四国中央市水道局契約規程)を遵守し、契約条項を承認のうえ入札いたします。

注1) 「代表者」とは、本市への入札参加資格審査申請の際に、申請書に記載した「代表者」のことです。

注2) 「受任者」とは、本市への入札参加資格審査申請の際に、「代表者」から「受任者」として「委任状」を提出されている者のことです。

注3) 「代理人」とは、本件入札に参加する際に、「入札書」の提出等について「代表者」又は「受任者」から「委任」された者のことです。

(3) 入札書記載例【代理人が入札する場合】

入札書

四国中央市長 篠原 実 様

入札日を記載する。

令和 ○年 ○月 ○日

入札者の会社の住所、会社名、代表者（または受任者）の役職名、氏名を記載する。手書き、ゴム印でも可。

代理人が入札する場合は、代理人の印鑑のみを押印する。

代理人が入札に参加する場合は、「入札書」提出の前に「委任状」を提出すること。「入札書」には「代理人」と追記し、代理人の氏名を記載のうえ、代理人の印鑑を押印する
※ 代理人の入札では入札書に代表者（または受任者）の押印は必要ありません。

入札者

四国中央市三島宮川4丁目6番55号
四国太郎建設株式会社
代表取締役 四国 太郎
代理人 紙野 町子 印

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
	¥	○	○	○	○	○	○	○

※金額の前に「¥」を記入すること。

ただし（工事名） ○○○○○○○工事

工事名を誤りなく記載する。

この入札保証金 免 除

入札金額（税抜き）を記載する。金額の前に「¥」マークを記入する。

上記のとおり四国中央市契約規則（四国中央市水道局契約規程）を遵守し、契約条項を承認のうえ入札いたします。

注1) 「代表者」とは、本市への入札参加資格審査申請の際に、申請書に記載した「代表者」のことです。

注2) 「受任者」とは、本市への入札参加資格審査申請の際に、「代表者」から「受任者」として「委任状」を提出されている者のことです。

注3) 「代理人」とは、本件入札に参加する際に、「入札書」の提出等について「代表者」又は「受任者」から「委任」された者のことです。

(4) 工事費内訳書記載例

工事費内訳書

令和 ○年 ○月 ○日

四国中央市長 様

入札者の会社の住所、会社名、代表者（または受任者）の役職名、氏名を記載する。手書き、ゴム印でも可。

入札日を記載する。

(入札者名) 四国中央市三島宮川4丁目6番55号
四国太郎建設株式会社
代表取締役 四国 太郎

印

下記のとおり工事費内訳書を提出いたします。

工 事 名	○○○○○○○工事	契約する代表者（または受任者）の印（使用印鑑届の使用印）を押印する。
-------	-----------	------------------------------------

工事名を誤りなく記載する。

1. 直接工事費	*****
A ○○○工	100,000円
B △△△工	200,000円
C ×××工	300,000円
直接工事費計 (①)	600,000円
2. 共通仮設費 (②)	200,000円
3. 現場管理費 (③)	100,000円
4. 一般管理費 (④)	100,000円
5. 工事価格の計 (⑤=①+②+③+④)	1,000,000円

直接工事費中の各項目の計を間違いなく記入する。直接工事費の各項目にも漏れなく金額を記入する。

入札書記載の価格と必ず一致すること。一致しない場合は失格となります。

備考

金額は、すべて税抜きのこと。

「5. 工事価格の計」は入札書記載の金額と同じであること。

※工事費内訳書は入札書と同封してください。

※工事費内訳書を提出しない場合は、失格となります。

※すべての項目(□)に金額を記入してください。記入漏れや計算誤りにより積算の内訳が不明な場合は失格となります。

(5) 委任状記載例 ※代理人が入札する場合のみ提出する

委任状

入札日を記載する。

令和 ○年 ○月 ○日

入札者の会社の住所、会社名、代表者（または受任者）の役職名、氏名を記載する。ゴム印も可。

契約する代表者（または受任者）の印（使用印鑑届の使用印）を押印する。

四国中央市長 篠原 実 様

住 所 四国中央市三島宮川4丁目6番55号
氏 名 四国太郎建設株式会社
代表取締役 四国 太郎

工事名を誤りなく記載する。



○○○○○○○工事 の入札及び見積りに関する一切の権限を次の者

に委任します。

代 理 人 住 所 四国中央市○○町1000番地100
氏 名 紙野 町子



代理人の住所、氏名を記載し押印する。シャチハタは不可。この印鑑と「入札書」に押印された代理人の印鑑は同じものでなければいけません。
※入札の際は、代理人の印鑑をご持参ください。

※委任状は封筒に入れる必要はありません。入札会場に入室後、入札件名を記載した札のあるところにあらかじめ提出してください。