

公文書公開請求書

年 月 日

様

実施機関の長を記入してください
(四国中央市長、四国中央市教育長、
四国中央市消防長など)

請求者 住所又は居所
氏名
電話番号

請求をされる方の氏名等
連絡のとれる電話番号を記載してください

条例第6条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

請求する 公文書の内容	具体的な内容(公文書名等)と対象とする時期などを 記入してください。
公開の方法	☐ 閲覧又は視聴 (公開の希望日 年 月 日) ☒ 写しの交付 (公開の希望日 ○年 ○月 ○日) ☐ 用紙での交付を希望 ☐ 光ディスクでの交付を希望 ☐ 写しの送付

注 該当する□欄にレ印を付してください。
[職員記入欄] この欄には、記入してください。

開示希望日を記入してください
※開示決定期限日(請求があった日
から14日)以降の日付としてください

担当課	部 課
備考	

閲覧でデジタルカメラ等での撮影を希望される場合は
開示請求時にお知らせください