**市税納税通知書等作成業務**

**様式集**

**四国中央市**

様式１

市税納税通知書等作成業務における企画提案に係る

**参加表明書**

令和　年　月　日

四国中央市長　　篠原　実　　様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者役職名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　（印）

市税納税通知書等作成業務に係る企画提案募集に参加したいので、市税納税通知書等作成業務実施要領に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申し込みます。

なお、実施要領「４提案者に求められる参加資格要件」に掲げる条件をすべて満たすことを誓約します。

記

1. 実績調書（様式２）
2. プライバシーマークの認定又はISO27001の認証が完了している旨の証明書（写し）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【担当者】 | 所　属 |  |
|  | 職氏名 |  |
| 【連絡先】 | 住所 |  |
|  | ＴＥＬ |  |
|  | ＦＡＸ |  |
|  | E-mail |  |

様式２

**業務実績調書**

商号又は名称

|  |
| --- |
| 受注業務概要 |
| 委託元：  業務名：  契約期間：　　　年　　月　～　　　年　　月  内容： |
| 委託元：  業務名：  契約期間：　　　年　　月　～　　　年　　月  内容： |
| 委託元：  業務名：  契約期間：　　　年　　月　～　　　年　　月  内容： |
| 委託元：  業務名：  契約期間：　　　年　　月　～　　　年　　月  内容： |
| 委託元：  業務名：  契約期間：　　　年　　月　～　　　年　　月  内容： |

※１　本業務と同種の業務及び関連する業務の受注実績のうち、主なものについて最大５件

まで記載してください。

※２　記載事項を証明できる書類（契約書等）の写しを添付してください。

様式３

市税納税通知書等作成業務における企画提案に係る

**参加辞退届**

令和　年　月　日

四国中央市長　　篠原　実　　様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者役職名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　（印）

市税納税通知書等作成業務に係る企画提案募集について、参加を辞退します。

様式４

令和　年　月　日

**質　問　書**

四国中央市長　　篠原　実　　様

市税納税通知書等作成業務に係る企画提案について、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所　　属 |  | |
| 担 当 者 名 |  | |
| メールアドレス |  | |
| 電話／ＦＡＸ |  | |
| 件　　　名 |  |
| ＜内 容＞ | |

様式５

市税納税通知書等作成業務における

**企画提案書の提出書**

令和　年　月　日

四国中央市長　　篠原　実　　様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者役職名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　（印）

市税納税通知書等作成業務について、別添の書類を添えて企画提案書を提出します。

様式６

令和　年　月　日提出

　市税納税通知書等作成業務

企　画　提　案　書

※**社名欄**（ただし、社名を記載するのは正本のみ、副本には当市が指定する表記（Ａ社、Ｂ社、Ｃ社、・・・）を記載）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 会社概要 | （１）売上高 | （自　令和　年　月　日  　至　令和　年　月　日  事業年度分） |
| （２）自己資本額 |  |
| （３）営業年数 |  |
| （４）従業員数 |  |
| （５）自己資本率 |  |
| （６）流動比率 |  |
| ２ | 業務実績 | 他の地方自治体等において類似業務の実績があること。 |  |
| ３ | 契約状況 | 履行時期が重複して本市との契約履行に障害が生じないこと。 |  |
| ４ | 基本仕様 | 別添１「市税納税通知書等作成業務仕様書」記載の項目について対応できること。 |  |
| ５ | 企画調整力 | 納税通知書等の規格仕様や処理・納入方法等に関して積極的な提言を行うことができること。 |  |
| ６ | 技術力等 | 自動認識コード付きの印字・印刷について十分な技術的基盤を有すること。  クレジット収納対応（納付番号及び確認番号の印字・印刷）が可能であること。  カスタマーバーコードの印字が可能であること。 |  |
| ７ | 製造処理体制 | 用紙等の作成から印字プログラム作成、印刷、封入封緘処理（名寄せによる複数枚封入あり）までを一貫して処理できること。 |  |
| ８ | 品質管理体制 | 次の項目について、管理体制が確立していること。  ・工程管理  ・印刷時の検証システム  ・処理運用体制  ・封入封緘時の誤封入防止 |  |
| ９ | 連絡体制 | 固定した連絡窓口があり、連絡可能な体制が整備されていること。 |  |
| 10 | データの送受信 | 自社でＬＧＷＡＮ－ＡＳＰサービスを提供していること。  ※テスト送受信が可能なこと。 |  |
| 11 | 提供データ  の取扱い | （１）JIS X 0213：2004及びMicrosoftコードページ932　CP932を扱えること。 | 取扱いが  可能　・　不可能 |
| （２）提供データを暗号化して提供したときに、自社で復号できること。 | 対応が  可能　・　不可能 |
| 12 | 印字プログラムの作成等 | 自社で作成しており、変更等について迅速な対応ができること。 |  |
| 13 | セキュリティ  体制等 | プライバシーマークの認定又はISO27001の認証が完了していること。  個人情報保護方針が制定されていること。  入退室管理等の物理的管理や、データ・ＰＣ等の技術的管理体制が確立していること。  定期的に外部機関による監査を実施していること。  不正アクセス対策を講じていること。 |  |
| 14 | 納品  スケジュール等 | データ提供から納品までのスケジュールが、市が想定するスケジュール内（別添１「市税納税通知書等作成業務仕様書」に記載のデータ送信日から概ね１週間後）で行えること。  ※想定スケジュールに変更が生じること  もある。 |  |
| 15 | 成果品の  納品手順 | 成果品の搬送にあたっては、コンテナ方式の車両又はワンボックス型車両等を使用し、成果品が外部から可視できない方法で搬送し、紛失等のないようにすること。 |  |
| 16 | アピール事項 | 上記以外で特に提案したい事項があれば記載する。 |  |

様式7

　令和　年　月　日

**市税納税通知書等作成業務価格提案書**

四国中央市長　　篠原　実　　様

住　　所

商号又は名称

代　表　者　　　　　　　　　　　　　㊞

「市税納税通知書等作成業務」に係る企画提案書の提出にあたり、下記の金額にて価格提案します。

【提案価格（総額）】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

【費用内訳】

①固定資産税

　見積価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

②市県民税

　見積価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

③国民健康保険料

　見積価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

④後期高齢者医療保険料

　見積価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

【注意事項】

1. 金額の前に「￥」を記入すること。
2. 提案価格は、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。
3. 封筒に封入封緘のうえ、提出すること。（封入封緘の方法は、本様式集別紙１を参照のこと。）

別紙１

【価格提案書の封入封緘方法】

①封筒の表には、「四国中央市長宛」、「業務名」、「提案者名」及び価格提案書用の封筒であることの表記を記入すること。

封筒表（長形３号）

四国中央市長様

市税納税通知書等作成業務

価格提案書　在中

　　　　　　　提案者　株式会社○○○○

②価格提案書（様式８）を封筒に入れ、価格提案書に押印した印鑑をもって封緘すること

封筒表（長形３号）

価格提案書

同じ印鑑