会場入札に参加される方へ(工事編)

- (1)入札用封筒の作成
- (2)入札書記載例(代表者又は受任者)
- (3)入札書記載例(代理人)
- (4)工事費内訳書記載例
- (5)委任状記載例

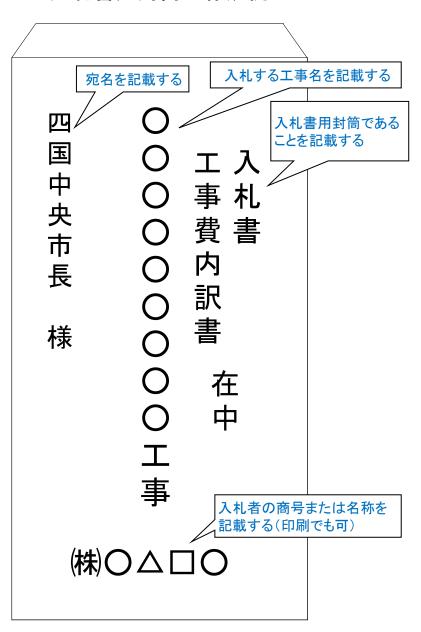
四国中央市契約検査課

標準様式は、四国中央市のホームページで取得できます。

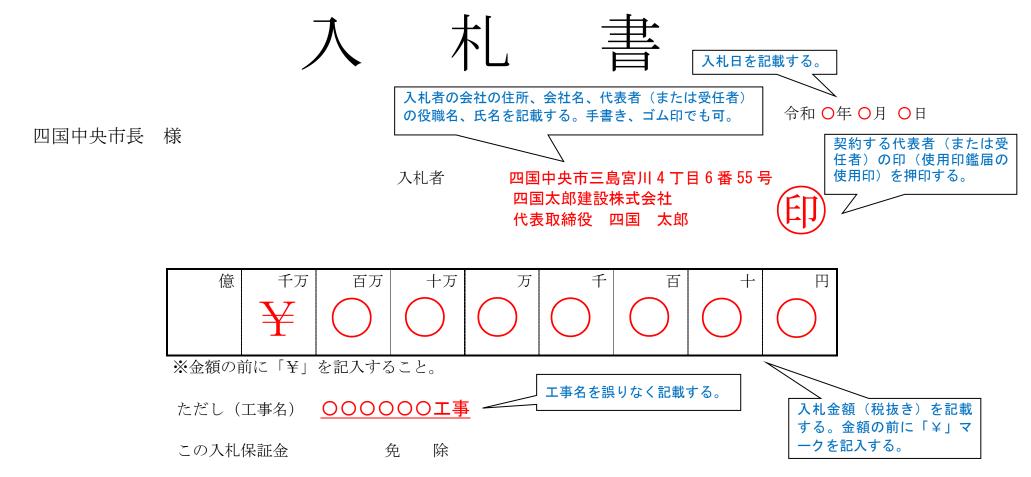
(1) 入札用封筒の作成

封筒はA4用紙が横三つ折りか四つ折りで入る程度の大きさ(90mm×225m 長形 40 号など)のものを使用のこと。横書きでもかまわない。

入札書用封筒の作成例



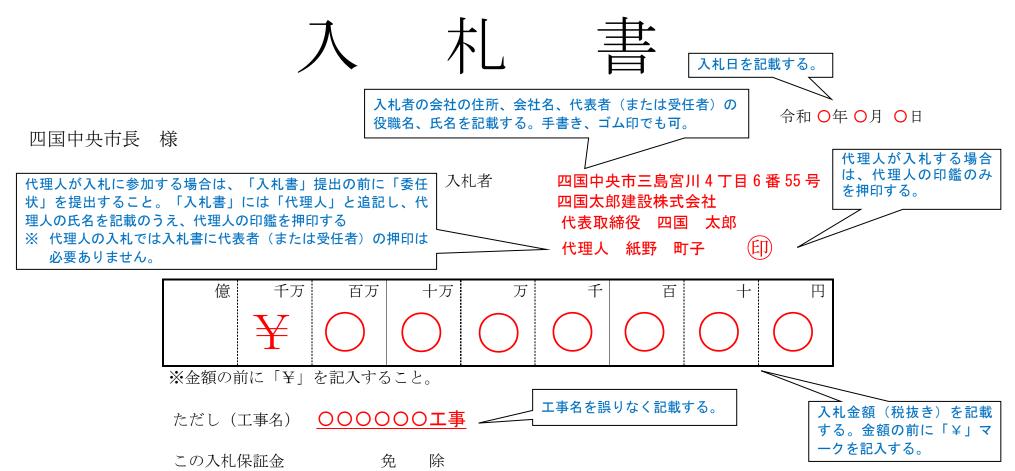
(2) 入札書記載例【代表者(又は受任者)が入札する場合】



上記のとおり四国中央市契約規則(四国中央市水道局契約規程)を遵守し、契約条項を承認のうえ入札いたします。

- 注1) 「代表者」とは、当市への入札参加資格審査申請の際に、申請書に記載した「代表者」のことです。
- 注2) 「受任者」とは、当市への入札参加資格審査申請の際に、「代表者」から「受任者」として「委任状」を提出されている者のことです。
- <u>注3)「代理人」とは、本件入札に参加する際に、「入札書」の提出等について「代表者」又は「受任者」から「委任」された者のことです。</u>

(3) 入札書記載例【代理人が入札する場合】



上記のとおり四国中央市契約規則(四国中央市水道局契約規程)を遵守し、契約条項を承認のうえ入札いたします。

- 注1)「代表者」とは、当市への入札参加資格審査申請の際に、申請書に記載した「代表者」のことです。
- <u>注2)「受任者」とは、当市への入札参加資格審査申請の際に、「代表者」から「受任者」として「委任状」を提出されている者のことです。</u>
- <u>注3)「代理人」とは、本件入札に参加する際に、「入札書」の提出等について「代表者」又は「受任者」から「委任」された者のことです。</u>

(4) 工事費内訳書記載例

工事費内訳書

四国中央市長 様

入札者の会社の住所、会社名、代表者(または受任者) の役職名、氏名を記載する。手書き、ゴム印でも可。

令和 ○年 ○月 ○日

(入札者名) 四国中央市三島宮川 4 丁目 6 番 55 号

四国太郎建設株式会社 代表取締役 四国 太郎

工事名を誤りなく記載する。

(EII)

入札日を記載する。

下記のとおり工事費内訳書を提出いたします。

工 事 名 | 〇〇〇〇〇工事

契約する代表者(または受任者)の印(使用印鑑届の使用印)を押印する。

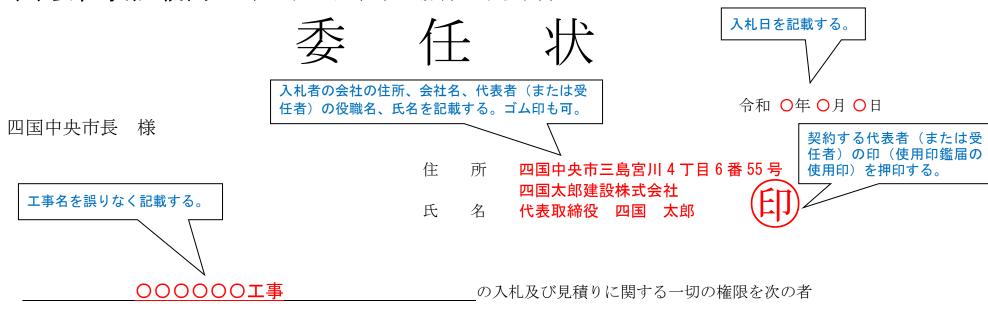
1. 直接工事費	*****	*****
A OOOI		100,000円
B AAAT なくi	工事費中の各項目の計を間違い 記入する。直接工事費の各項目 弱れなく金額を記入する。	200,000円
$C \times \times \times \top$		300,000円
直接工事費	計(①)	600,000円
2. 共通仮設費 (②)		200,000円
3. 現場管埋費 (③)	L書記載の価格と必ず一致する こ。一致しない場合は失格とな	100,000円
4. 一般管理費 (④)	! ! ! ! ! ! ! ! ! !	100,000円
5. 工事価格の計(⑤=①+②+③+ 備考	4)	~1,000,000円

金額は、すべて税抜きのこと。

「5. 工事価格の計」は入札書記載の金額と同じであること。

- ※工事費内訳書は入札書と同封してください。
- ※工事費内訳書を提出しない場合は、失格となります。
- ※すべての項目(□)に金額を記入してください。記入漏れや計算誤りにより積算の内訳が不明な場合は失格になります。

(5)委任状記載例 ※代理人が入札する場合のみ提出する



に委任します。

代 理 人 住 所 **四国中央市〇〇町 1000 番地 100**

氏 名 紙野 町子

(EJJ)

代理人の住所、氏名を記載し押印する。シャチハタは不可。ここの印鑑と「入札書」に押印された代理人の印鑑は同じものでなければいけません。

※入札の際は、代理人の印鑑をご持参ください。

※委任状は封筒に入れる必要はありません。入札会場に入室後、入札件名を記載した札のあると ころにあらかじめ提出してください。