

報告書記入例

様式第6号（第9条関係）

補助事業実績報告書

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

事業完了後30日以内又は令和8年3月13日のいずれか早い日で、提出（郵送）する日を記入してください。

令和 ○ 年 ○ 月○○日

四国中央市長 大西 賢治 様

申請書と同じ住所、事業者名、代表者職氏名を記入してください。

住 所 四国中央市○○町○○○番地
事業者名 株式会社○○○○
代表者職氏名 代表取締役 ○○○○

補助金交付決定通知書の右上記載の年月日、四経産第○○号を記入してください。

令和 □ 年 □ 月□□日付け 四経産第○○号で補助金の交付決定の通知があった補助事業について、当該補助事業が完了したので、四国中央市事業継続計画策定等事業費補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり実績を報告します。

記

1 交付決定額 金○○,○○○円

交付決定通知書の額になります。

2 実施期間 令和 ○ 年 ○ 月○○日 から
令和 ○ 年○○月○○日 まで

3 添付書類 (1) 補助事業実施調書
(2) 収支決算書
(3) 策定又は改定した事業継続計画
(4) 補助対象経費の支出の根拠となる書類
(5) 市長が必要と認める書類