

請求書記入例

補助金交付請求書

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

提出(郵送)する日を記入してください。

令和 〇 年 〇 月〇〇日

四国中央市長 大西 賢治 様

申請書と同じ住所、事業者名、代表者職氏名を記入してください。

住 所 四国中央市〇〇町〇〇〇番地
事業者名 株式会社〇〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇

補助金交付決定通知書の右上記載の年月日、四経産第〇〇号を記入してください。

令和 〇 年 〇〇 月 〇〇 日付 四経産第〇〇号で補助金の交付決定の通知があった補助金について、四国中央市事業継続計画策定等事業費補助金交付要綱第 11 条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 金〇〇〇,〇〇〇円

補助金交付決定通知書に記載された交付確定額を記入してください。

2 振込先

金融機関名	〇〇銀行						
支店名	〇〇〇支店						
預金種別	普通 当座	口座番号	0	1	2	3	4 5 6
フリガナ	カ. マルマルマルマル						
口座名義人	株式会社 〇〇〇〇						

備考 振込先の口座名義は、請求者本人の口座に限ります。