

請求書記入例

奨励金支給請求書

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

提出（郵送）する日を記入してください。

令和 〇 年 〇 月 〇〇 日

四国中央市長 大西 賢治 様

申請書と同じ住所、事業者名、代表者職氏名を記入してください。

住 所 四国中央市〇〇町〇〇〇番地
事業者名 株式会社〇〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇

奨励金支給決定通知書の右上記載の年月日、四経産第〇〇号を記入してください。

令和 〇 年 〇〇 月 〇〇 日付け 四経産第〇〇号で支給決定の通知があった奨励金について、四国中央市インターンシップ事業実施奨励金支給要綱第8条の規定により、次のとおり請求します。

1 支給決定額 〇〇〇,〇〇〇円

2 支給請求額 〇〇〇,〇〇〇円

奨励金支給決定通知書に記載された支給決定額を記入してください。

3 振込先

金融機関名	〇〇銀行	支 店 名	〇〇〇支店
預金種別	普通 当座	口 座 番 号	0 1 2 3 4 5 6
フリガナ 口座名義	カ. マルマルマルマル 株式会社 〇〇〇〇		

備考 振込先の口座名義は、請求者本人の口座に限ります。

振込を希望される口座の情報を記入してください。

※口座番号は右詰めでお書きください。

※口座名義人のフリガナも忘れずに記入してください