

請求書記入例

様式第4号（第9条関係）

補助金交付請求書

令和 〇 年 〇 月 〇〇 日

提出(郵送)する日を記入してください。

四国中央市長 大西 賢治 様

申請書と同じ所在地(住所)、事業者名、代表者
職氏名を記入してください。

所在地又は住所 四国中央市〇〇町〇〇〇番地
名称 株式会社〇〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇

令和 〇 年 〇〇 月 〇〇 日付け四経産第〇〇号で交付決定の通知があった補助金について、四国中央市労働環境改善事業費補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり請求します。

補助金交付決定通知書の右上記載の年月日、四経産第〇〇号を記入してください。

- 1 交付決定額 100,000円
- 2 請求額 100,000円

補助金交付決定通知書に記載された
交付確定額を記入してください。

3 振込先

金融機関名	〇〇銀行	支店名	〇〇〇支店
預金種別	普通 当座	口座番号	0 1 2 3 4 5 6
フリガナ 口座名義	カ. マルマルマル 株式会社〇〇〇〇		

備考 振込先の口座名義は、請求者本人の口座に限ります。

消せるボールペン、修正液等の使用は
再提出をお願いすることになりますの
で、使用しないでください。