知的財産権取得事業費補助金申請書類チェックリスト

事業所名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書　　　　　類 | 申請者チェック | 市チェック |
| ① | 補助金交付申請書（様式第１号） | □ | □ |
| ② | 誓約書 | □ | □ |
| ③ | 事業報告書 | □ | □ |
| ④ | 収支決算書 | □ | □ |
| ⑤ | 補助対象事業に係る領収書等の写し | □ | □ |
| ⑥ | 弁理士又は弁護士からの報告書等又はJ-PlatPatの検索画面の写し | □ | □ |
| ⑦ | オンライン出願の場合⑴出願書類の写し（「Proof」記載があるもの）⑵受領書 | □ | □ |
| 書面出願の場合⑴出願（申請）番号通知の写し⑵出願書類の写し（受付印押印のもの） | □ | □ |
| ⑧ | 知的財産権を取得した場合、登録証の写し加えて意匠権に限り、J-PlatPatの登録情報 | □ | □ |
| ⑨ | 法人の場合現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 | □ | □ |
| 個人事業主の場合⑴住民票（マイナンバーカード表面の写しでも可）⑵税務署に提出した直近の「所得税確定申告書 第一表」の写し | □ | □ |
| ⑩ | 市税等の納税証明書（未納がない証明書） | □ | □ |
| ⑪ | 共同出願の場合経費負担又は権利の持分比率について規定した契約書、覚書等の写し | □ | □ |

※他に申請に必要な書類の提出を求めることがあります。

**申請についての問合せ先**

|  |
| --- |
| 受付 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先 |  |