知的財産権取得事業費補助金申請書類チェックリスト

事業所名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書　　　　　類 | 申請者  チェック | 市  チェック |
| ① | 補助金交付申請書（様式第１号） | □ | □ |
| ② | 誓約書 | □ | □ |
| ③ | 事業報告書 | □ | □ |
| ④ | 収支決算書 | □ | □ |
| ⑤ | 補助対象事業に係る領収書等の写し | □ | □ |
| ⑥ | 弁理士又は弁護士からの報告書等又はJ-PlatPatの検索画面の写し | □ | □ |
| ⑦ | オンライン出願の場合  ⑴出願書類の写し（「Proof」記載があるもの）  ⑵受領書 | □ | □ |
| 書面出願の場合  ⑴出願（申請）番号通知の写し  ⑵出願書類の写し（受付印押印のもの） | □ | □ |
| ⑧ | 知的財産権を取得した場合、登録証の写し  加えて意匠権に限り、J-PlatPatの登録情報 | □ | □ |
| ⑨ | 法人の場合  現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 | □ | □ |
| 個人事業主の場合  ⑴住民票（マイナンバーカード表面の写しでも可）  ⑵税務署に提出した直近の「所得税確定申告書 第一表」の写し | □ | □ |
| ⑩ | 市税等の納税証明書（未納がない証明書） | □ | □ |
| ⑪ | 共同出願の場合  経費負担又は権利の持分比率について規定した契約書、覚書等の写し | □ | □ |

※他に申請に必要な書類の提出を求めることがあります。

**申請についての問合せ先**

|  |
| --- |
| 受付 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先 |  |