事前確認表

　　令和　　年　　月　　日

住所

氏名

連絡先

創業及び事業承継事業に係る補助金交付申請のため、事前確認表を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| １ 事業の区分 | □創業　　□事業承継 |
| ２ 事業開始への準備を始めた日 | 年　　月　　日 |
| ３ 事業計画作成日 | 年　　月　　日 |
| ４ 事業開始等の届出予定日 | 年　　月　　日 |
| ５ 事業（営業）開始予定日 | 年　　月　　日 |
| ６ 補助対象事業の期間（予定） | 着手　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 完了　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| ７ 補助対象経費（予定） | 円 |
| ８ 補助金交付申請額（予定） | 円 |

**※事前確認は、補助金交付を確約するものではありません。**

※次に掲げる書類を添付すること

(1)「創業計画書」または「事業承継計画書」の写し（支援機関の確認印があること）

(2)「７ 補助対象経費」に係る見積書等の写し