

事前確認表

令和 〇年 〇月 〇日

【注意事項】
消せるボールペン、修正液等を使用した場合、
文字等が判読できない場合は再提出となります。

住所 四国中央市〇〇町〇〇〇番地

氏名 〇〇 〇〇

連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

創業及び事業承継事業に係る補助金交付申請のため、事前確認表を提出します。

1 事業の区分	☒ 創業 ☐ 事業承継			
2 事業開始への準備を始めた日	令和 〇年 〇月 〇日			
3 事業計画作成日	令和 〇年 〇月 〇日			
4 事業開始等の届出予定日	令和 〇年 〇月 〇日			
5 事業（営業）開始予定日	令和 〇年 〇月 〇日			
6 補助対象事業の期間（予定）	着手	令和	〇年	〇月 〇日
	完了	令和	〇年	〇月 〇日
7 補助対象経費（予定）	3, 000, 000 円			
8 補助金交付申請額（予定）	500, 000 円			

※事前確認は、補助金交付を確約するものではありません。

- ※次に掲げる書類を添付すること
- (1)「創業計画書」または「事業承継計画書」の写し（支援機関の確認印があること）
- (2)「7 補助対象経費」に係る見積書等の写し