

事業実施状況報告書

【注意事項】

消せるボールペン、修正液等を使用した場合、文字等が判読できない場合は再提出となります。

令和 ○年 ○月 ○日

(個人事業主の場合は住民票の住所を記載)

所在地又は住所 四国中央市○○町○○○番地 (本店)

名称 株式会社○○○○ (又は屋号)

代表者職氏名 代表取締役○○○○

連絡先 ○○○-○○○○-○○○○

創業及び事業承継事業費補助金交付の受領に伴う事業実施状況報告書 (1 回目) を提出します。

1 事業の区分	☒ 創業 ☐ 事業承継
2 補助金交付決定日	令和 ○年 ○月 ○日
3 補助金受領日	令和 ○年 ○月 ○日
4 事業開始等の届出日	令和○年 ○月 ○日 (事業開始後 <u>1</u> 年目)
5 事業 (営業) 開始日	令和 ○年 ○月 ○日
6 事業状況について ・ 事業は順調ですか? ☒ 順調 ☐ やや順調 ☐ 順調でない ・ 従業員数 <u>○○</u> 人 (内パート、アルバイトの人数 <u>○○</u> 人) ・ 事業 (経営) 状況についてご記入ください。 例) 1年目の売上目標を達成し、順調に事業実施をしている。今後は、新規の仕入先と契約を行うなど、更に安定した事業運営に取り組む予定である。	
7 その他 (希望する支援やご意見等)	

※補助を受けた翌年以降3年間、毎年5月に報告すること

※次に掲げる書類を添付すること

(1) 直近の「決算書」の写し (法人のみ)

(2) 税務署に提出した、直近の「確定申告書」の写し