

申請書記入例

様式第1号（第4条関係）

補助金等交付申請書

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

提出(郵送)する日を記入してください。

令和 〇 年 〇 月〇〇日

四国中央市長 大西 賢治 様

【法人】本店所在地、名称、代表者の職名、氏名を記入してください。

【個人】自宅住所、店舗(屋号)、個人事業主の氏名を記入してください。

所在地 四国中央市〇〇町〇〇〇番地

名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇

次のとおり補助事業等を実施したいので、補助金等を交付されるよう四国中央市補助金等交付規則第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1	補助金等交付申請額	300,000円	対象経費の2分の1になります。 上限:300,000円
2	補助事業等の名称	四国中央市人材確保支援事業	
3	補助事業等の目的	企業情報を発信することで人材確保につなげる	
4	補助事業等の内容	・ 就職情報サイトへ企業情報を掲載 ・ 合同企業説明会へ出展	
5	補助事業等の期間	令和 〇 年 〇 月〇〇日 ～ 令和 〇 年 〇 月〇〇日	
6	補助事業等の効果	・ 就職情報サイトへ企業情報を発信することで、まずは求職者へ自社を知ってもらうことにより雇用につながる。 ・ 合同企業説明会に出展することで、求職者と接点を持てることにより雇用につながる。	
7	添付書類	(1) 事業計画書 (2) 収支予算書 (3) その他()	
8	その他		