

補助事業等実績報告書

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

事業完了後30日以内又は令和8年3月13日のいずれか早い日で、提出（郵送）する日を記入してください。

令和 〇 年 〇 月 〇 〇 日

四国中央市長 大西 賢治 様

申請書と同じ所在地、名称、代表者職氏名を記入してください。

所在地 四国中央市〇〇町〇〇〇番地  
名 称 株式会社〇〇〇〇  
代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇

交付決定通知書の右上記載の年月日、四経産第〇〇号を記入してください。

令和 〇 年 〇 月 〇 〇 日付け 四経産第〇〇号により補助金等の交付決定を受けた補助事業等について、四国中央市補助金等交付規則第9条の規定により次のとおり関係書類を添えてその事業実績を報告します。

|   |           |                                                                                                |
|---|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 補助事業等の名称  | 四国中央市人材確保支援事業                                                                                  |
| 2 | 補助金等交付決定額 | 〇〇〇,〇〇〇円 交付決定通知書の額になります。                                                                       |
| 3 | 補助事業等の目的  | 企業情報を発信することで人材確保につなげる                                                                          |
| 4 | 補助事業等の期間  | 令和 〇 年 〇 月 〇 日 ～ 令和 〇 年 〇 月 〇 日                                                                |
| 5 | 添付書類      | (1) 事業実施調書<br>(2) 収支決算書<br>(3) その他（・補助対象事業に係る領収書等の写し<br>・掲載ページが確認できる書類<br>・出展が確認できる写真、パンフレット等） |