

申請書記入例

様式第1号（第7条関係）

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

補助金交付申請書

提出(郵送)する日を記入してください。

令和 〇年 〇月 〇日

四国中央市長 大西 賢治 様

【法人】本店所在地、名称、代表者の職名、氏名を記入してください。

【個人】自宅住所、店舗(屋号)、個人事業主の氏名を記入してください。

所在地又は住所 四国中央市〇〇町〇〇〇番地

名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇

下記のとおり補助金の交付を受けたいので、四国中央市知的財産権取得事業費補助金交付要綱第7条の規定により申請します。

記

交付申請額	198,000円
出願の区分	☒ 単独出願 ☐ 共同出願
知的財産権の種別	☒ 特許権 ☐ 実用新案権 ☐ 意匠権 ☐ 商標権
知的財産権の名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
出願日	令和 〇 年 〇 月 〇 日

備考 次に掲げる書類を添付すること。

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 補助対象経費に係る領収書等（申請者名義のものに限る。）の写し
- (4) 知的財産権の先行技術調査等が終了していることを証する書類
- (5) 知的財産権について出願したことを証する書類
- (6) 知的財産権の権利を取得した場合は、当該知的財産権を取得したことを証する書類
- (7) 市税等において未納がないことを証する書類
- (8) 経費負担又は権利の持分比率について規定した契約書、覚書等の写し（共同出願の場合に限る。）
- (9) 市長が必要と認める書類