消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

事業実施調書

記入例

事業者名　　**株式会社〇〇〇〇**

1　新規開設ホームページに関すること

公　　開　　日	**令和 〇 年 〇 月 〇 日**
公　開　U　R　L	https://www.00000.co.jp/
事業の成果・評価	（紙の総合マッチングサイト『四国は紙國』への登録及びホームページの開設による効果など、補助事業の成果・評価を記載すること） **マッチングサイト上で、企業概要や保有技術・商品の照会が行え、自社ホームページへのリンクも可能なため、販路拡大及び新たなビジネス展開が見込める。また営業のツールとして常に最新情報を発信することができるので、コストや時間の削減と売上が伸びることに期待する。** **欄内の記載は記入例になります。実際の事業成果及び評価についてご記入ください。**

2　他の補助金活用の有無

有　　無	
補　助　金　名	**〇〇〇〇補助金**
事　業　内　容	**自社ホームページ作成に要した費用のうち、10万円を上限に補助**
事　業　期　間	**令和 〇 年 〇 月 〇 日 ～ 令和 〇 年 〇 月 〇 日**
補助金に係る問合せ先	団体/部署名：**四国〇〇〇〇局〇〇〇課**
	連絡先：**〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇**

備考

他の補助金活用の有無の欄は、「有」、「無」のいずれかに〇をすること。「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、事業期間、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載すること。また、複数の補助金を活用する場合は、すべて記載すること。