

請求書記入例

様式第9号（第12条関係）

補助金等交付請求書

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

提出(郵送)する日を記入してください。

令和 〇 年 〇 月 〇〇 日

四国中央市長 大西 賢治 様

申請書と同じ所在地、名称、代表者職氏名を記入してください。

所在地 四国中央市〇〇町〇〇〇番地

名 称 株式会社〇〇〇〇

代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇

次のとおり補助金等を交付されるよう、四国中央市補助金等交付規則第12条の規定により、請求します。

1 補助事業等の名称	四国中央市マッチングサイト登録ホームページ開設事業
2 交 付 請 求 額	〇〇,〇〇〇円
3 交 付 指 令 番 号	四国中央市指令
4 交 付 指 令 日	令和 〇 年 〇 月 〇 日

補助金等交付指令書の額を記入してください。

補助金等交付指令書に記載の指令第〇〇号、年月日を記入してください。

振込先

金融機関名	〇〇銀行							
支店名	〇〇〇支店							
預金種別	普通 当座	口座番号	0	1	2	3	4	5 6
フリガナ	カ. マルマルマルマル							
口座名義人	株式会社 〇〇〇〇							

備考 振込先の口座名義は、請求者本人の口座に限ります。