

農地転用申請に係る添付一覧【通常転用】

(No.) 申請者

申請代理人

添 付 書 類		有無	部 数
1	許可申請書		3部(申請2 許可1)
2	委任状・確認書（代理申請の場合）		2
3	土地の登記事項証明書(申請地・一体利用地)		2
4	住民票（譲渡人が登記簿謄本と異なる場合、譲受人が市外の場合）		2
5	付近見取図（住宅地図）		2
6	地番地目図（公図の写し）		2
7	現況写真		2
8	土地利用計画図（平面図） ・排水関係の記載 ・建物建築等の場合、建築基準法上の道に接道、道路幅員の記載		2
9	建築平面図		2
10	資金計画書及び資金証明書		2
11	転用が事業目的とする場合 (1)事業計画書 (2)資材等の必要面積検討表（資材置場、駐車場等の場合）		2
12	法人の場合 (1)定款 又は 登記事項証明書（法人） (2)議事録（定款と登記事項証明書の重要な記載が違う場合）		2
13	地区土地改良区意見書 〔買受適格証明願の場合は上申書〕 （土地改良区のない地域にあつては、地元水利組合意見書）		2
14	宅地造成又は特定盛土等に関する工事の許可申請書（写）＊受付印押印のもの 許可不要の場合は、事前相談書（写）等		2
15	同意書（必要に応じて添付） 水利権者（架橋施行等）、耕作権者、共有者等		2
16	他法令の許認可書 （国有財産の用途廃止、開発行為許可等）		2
17	違反転用の場合 当事者及び工事施行者の始末書（経緯を具体的に記入）		2
18	その他必要な書類 通行承諾書（一体利用地として、申請地に入るため必要な場合） 一体利用地売買契約書等 駐車場借受申込書（貸駐車場の場合） 貸施設の場合は、借主の事業計画書、法人の定款等 宅建業免許の写し（建売住宅、宅地分譲を転用目的とする場合） 植林転用の場合は、植林調書必要		2
18	提出の前に事前確認事項 (1)農地台帳で確認（農業者年金、納税猶予者、小作権、地役権等） (2)用途区域、農振農用地の確認 (3)過去の進捗状況報告書等		

上記番号順で書類を添付し提出してください。