

四国中央市中小企業（振興資金・緊急経営資金・経営安定化資金） 申込必要書類リスト

| | 書類 | ●市必要書類 ○保証協会必要書類 △保証協会適宜必要書類 | 備考 | 申請者 チェック | |
|-------------|----|------------------------------------|------------------------|---|--|
| 通常申込時に必要な書類 | 1 | 保証協会との事前協議済届 | ● | (2~9) 市が写しを決裁後、 原本は保証協会へ送付 | |
| | 2 | 特定中小企業者の認定書 | ● (経営安定化資金のみ) | | |
| | 3 | 信用保証委託申込書 (SH01) | ● | | |
| | 4 | 申込人(企業)概要 (SH02) | ● | | |
| | 5 | 信用保証依頼書 (SH03) | ● | | |
| | 6 | 個人情報の取扱いに関する同意書 (SH06) | ● | | |
| | 7 | 納税証明書(市税) | ● | | |
| | 8 | 確定申告書(個人)【写】 決算報告書(法人)【写】 | ● (直近1期分) | | |
| | 9 | 営業状況調書 | ● (緊急経営資金のみ) | | |
| | 10 | 信用保証委託契約書 | ○ | | |
| | 11 | 残高試算表 | ○ (決算期から6か月以上経過している場合) | | |
| | 12 | 商業登記簿謄本、定款【写】 | ○ | | |
| | 13 | 印鑑証明書 | ○ | | |
| 必要に応じて提出 | 14 | 納税証明書または納付書 | △ | 市へ提出された場合は、上記の書類と一緒に保証協会へ送付 市へ提出されなかった場合は、保証協会と金融機関で調整 | |
| | 15 | 許認可証【写】等 | △ | | |
| | 16 | 従業員数確認資料 | △ | | |
| | 17 | 外国人登録原票記載事項証明書 | △ | | |
| 設備資金 | 18 | 見積書【写】 | △ | | |
| | 19 | 建築確認申請書【写】 | △ | | |
| | 20 | 契約書等【写】 | △ | | |
| 担保を提供の場合 | 21 | 不動産登記簿謄本 | △ | | |
| | 22 | 公図(地積・測量図) | △ | | |
| | 23 | 建物図面・各階平面図 | △ | | |
| | 24 | 住宅地図(所在地略図) | △ | | |
| | 25 | 土地賃貸借契約書(借地契約書) | △ | | |
| | 26 | 承諾書 | △ | | |
| | 27 | 地代領収書 | △ | | |
| | 28 | 先行する租税債権がないかどうかの確認資料 | △ | | |

※チェック欄は提出する書類がわかるように印してください。※このリストは申込書類に添えてご提出ください。