

## 申請書類チェックシート

|   | 書類名   | 注意事項   | チェック                              |
|---|---|--|-----------------------------------|
| 1 | 【様式第1号】<br>手当支給申請書                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・記載漏れはないか</li> <li>・申請者及び配偶者それぞれの自署があるか</li> </ul>                  | <input type="checkbox"/>          |
| 2 | 様式第2号、第3号についてはどちらかの書類が必要です。<br>配偶者がいる場合は、配偶者分も提出してください。 |  |                                   |
|   | 【様式第2号】<br>育児休業給付金等受給申請状況証明書                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・雇用保険の被保険者または公務員である場合</li> </ul>                                    | <input type="checkbox"/>          |
|   | 【様式第3号】<br>就労状況等報告書                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記以外（自営業・無職等）の場合</li> </ul>  | <input type="checkbox"/>          |
| 3 | 申請者及び対象乳幼児の住民票の写し                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式第1号の同意事項に自署がある場合は不要</li> </ul>                                   | <input type="checkbox"/><br>（不要□） |
| 4 | 市税等の未納がない証明書  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和8年1月1日時点で住所がある市で交付</li> <li>※<u>配偶者がいる場合は、配偶者を含む。</u></li> </ul> | <input type="checkbox"/>          |