

## 申請書類チェックシート

	書類名	注意事項	チェック
1	【様式第1号】 手当支給申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>記載漏れはないか</li> <li>申請者及び配偶者それぞれの自署があるか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
様式第2号、第3号についてはどちらかの書類が必要です。 配偶者がいる場合は、配偶者分も提出してください。			
2	【様式第2号】 育児休業給付金等受給申請状況証明書	・雇用保険の被保険者または公務員である場合	<input type="checkbox"/>
	【様式第3号】 就労状況等報告書	・上記以外（自営業・無職等）の場合	<input type="checkbox"/>
3	申請者及び対象乳幼児の住民票の写し	・様式第1号の同意事項に自署がある場合は不要	<input type="checkbox"/> (不要□)
4	市税等の未納がない証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和8年1月1日時点に住所がある市で交付</li> </ul> <p><u>※配偶者がいる場合は、配偶者を含む。</u></p>	<input type="checkbox"/>