

平成31年度工場管理者養成研修

講師紹介

研修のねらい

製造現場の管理・運営の中核である工場管理者は、自社工場全体の動きを捉え、バランスよく管理・運営することが大きな役割となっています。このために、工場管理者は管理・運営についての幅広い知識と、その応用力を習得することが強く求められています。

そこで、本研修では、**現場改善を中心に**演習や課題研究を交えた実践的な講義を通じて、顧客から求められる品質(Q)、原価(C)、納期(D)の関係を体系的に理解していただくとともに、効率的な工場の管理・運営のポイントを把握していただきます。さらに、自社工場の改善策を作成する能力を身に付けることにより、経営者への提案と部下の指導ができる実行型の管理者を養成することを目的としています。

植條 英典 氏

(うえじょう ひでのり)  
 (株)実践マネジメント研究所  
 代表取締役・工場経営コンサルタント



奈良県在住。中堅家具製造卸会社の経営企画室勤務を経て1985年に中村技術士事務所に入所。以来、製造業を中心とした現場の改善と管理者の育成を手掛ける。2004年、実践マネジメント研究所を設立。これまで全国各地で大手メーカーから中小企業まで約340社を指導。その経験を活かして中小企業大学校や産業団体などで研修の講師として活躍している。

モットー:「改善に終わりなし」

研修のポイント

中小企業大学校のカリキュラムを地元で学んで実践できます！

1.現場改善技法の習得  
 ・5S、見える化、改善活動などの基本、IE技法

2.現場改善演習  
 ・自社現場分析

3.高品質実現の工場づくり  
 ・品質保証、標準化、品質管理活動などの基本

4.工場管理の基本と原価管理  
 ・原価計算、原価管理などの基本

5.納期が守れる体質づくり  
 ・日程計画、工数負荷計画などの基本

6.工場管理と管理能力の開発  
 ・生産計画・統制演習

開講日	内容
【第1回】 10月7日 (月曜日)	■工場管理者の職務と役割 工場管理者の果たすべき役割、求められる知識、部下指導などについて学んでいただきます。
	■現場改善①基本 現場改善の着眼点、5S、見える化、改善活動などについて学んでいただきます。
	■現場改善②IE技法 生産合理化の基本であるIE技法について学んでいただきます。
【第2回】 11月1日 (金曜日)	■現場改善③自社の現場分析 自社の生産現場について、課題の把握と改善案を考えていただきます。
【第3回】 12月10日 (火曜日)	■品質管理①基本 品質管理の考え方、品質保証、標準化、品質管理活動などについて学んでいただきます。
	■品質管理②手法演習 QC7つ道具、新QC7つ道具、ナセナセ分析などによる問題解決手法を学んでいただきます。
	■品質管理③品質課題分析演習 特性要因図を活用し、自社の品質課題を分析していただきます。

開講日	内容
【第4回】 1月14日 (火曜日)	■原価管理・コストダウン①基本 原価管理、コストダウンの基本を学んでいただきます。
	■原価管理・コストダウン②演習 原価管理によるコストダウンポイントの抽出方法などについて演習を通じて学んでいただきます。
【第5回】 2月5日 (水曜日)	■生産計画立案と統制①基本 日程計画、工数負荷計画など生産計画立案について学んでいただきます。
	■生産計画立案と統制②基本 着手統制と進捗統制など統制について学んでいただきます。
	■生産計画立案と統制③演習 LT管理、工数負荷計画、小日程計画について演習を通じて学んでいただきます。
<b>主催：東予ものづくり三市連携推進協議会</b> 共催：西条市、新居浜市、四国中央市 後援：愛媛県東予地方局、四国中央商工会議所、土居町商工会、新居浜商工会議所、西条商工会議所、周桑商工会、公益社団法人愛媛県紙パルプ工業会、新居浜機械産業協同組合	

●申込方法

下記の申し込み書に必要事項を記載の上、FAXまたは郵送・E-mailにてお送りください。

●開講時間

・午前8時45分～午後4時45分(7時間) ※昼休憩 午前12時～午後1時(1時間)

●受講料

・無料(テキスト代含む)

●受講対象者

- ・西条市・新居浜市・四国中央市の製造事業所で従事する工場管理者また、その候補となる方
- ・必ずすべての講座に出席できる方
- ・服装は、特に指定はありません。

●募集人数

・25名(応募者多数の場合は、調整させていただきます。) ※ 8月30日(金曜日)締め切り

●研修会場

新居浜市ものづくり産業振興センター 2階 講義室

住所:愛媛県新居浜市阿島1丁目5番50号

※駐車場に限りがありますので、出来るだけ乗り合わせをお願いします。

●申込書記入の上での注意事項

1. 文字が薄いと読み取れないことがありますので、ハッキリとご記入ください。
2. 受講者氏名、ふりがなも忘れずにご記入ください。
3. 勤務先の業種は、「日本標準産業分類」の「中分類」程度の表記をお願いします。
4. 所属、役職名等をご記入ください。
5. 連絡先の住所(郵便番号含む)、TEL、FAXをご記入ください。
6. E-mail は、受講者ご本人のアドレスをご記入ください。

※ 講座に係る諸連絡は、原則メールで行います。

受講者ご本人のメールアドレスが無い場合は、上司の方や連絡担当者のアドレスでも結構です。その際は、ご担当者(アドレス所有者)のお名前を併記願います

●受講申込書の受付

1. 受講が決定した方には「受講通知書」をFAXでお送りします。(送付後、電話で確認させていただきます。)

※ 受講が決定した方には、受講前に企業概要等を記載いただく事前アンケートをお送り致します。

2. 通信トラブルも考えられますので、「受講申込書」をお送りいただいた後に、電話でご一報をいただけると助かります。(トラブル防止のためご協力願います。)

●お問合せ

一般社団法人新居浜ものづくり人材育成協会 (〒792-0896 愛媛県新居浜市阿島1丁目5番50号)

TEL: 0897-47-5601、E-mail: info@niihamagenki.jp、担当: 受付 森高千枝子、研修企画: 高橋宏幸

◎受講申込書

申込日: 令和 年 月 日

事業所名			勤務先業種(産業分類)
住所	〒 -		
資本金		従業員数	
連絡担当者名		E-mail	
電話番号		FAX番号	
(フリガナ) 受講者氏名		年齢	歳
所属部署		役職	
E-mail		携帯電話	
備考			
注意事項	1. 開講日時・場所・講師等は、都合により変更になる場合があります。 2. 5日で1つの研修となっておりますので、コマ別受講は、出来ません。 3. 西条市、新居浜市、四国中央市、に所在する製造事業所の従業員が対象となります。 4. 上記の情報は、当該事業の運営のみ使用します。		



FAX 0897-47-5602